Házirend

2026

Halásztelki Hunyadi Mátyás Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola

OM: 200708
PD 1001

Halásztelek, Somogyi Béla u.50.
www.hunyadi.halasztelek.net
20/421-5755

Tartalomjegyzék

I.	**Jogszabályi háttér**	**2**
II.	**Tanulói jogok és kötelességek**	**2**
III.	**Munkarend**	**4**
IV.	**Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolai területek használatának rendje**	**8**
V.	**A tanulók magatartása**	**12**
VI.	**Az iskola által szervezett, a pedagógiai programhoz kapcsolódó rendezvényeken elvárt tanulói magatartás**	**14**
VII.	**A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések**	**15**
VIII.	**A tanulók jutalmazása és fegyelmezése**	**17**
IX.	**A tanulók mulasztásának igazolása**	**20**
X.	**A tanulmányok alatti vizsgák**	**22**
XI.	**Hozzáférés az elektronikus naplóhoz és az adatváltozás bejelentése**	**26**
XII.	**A tanulók vélemény-nyilvánításának rendje és formái**	**26**
XIII.	**A tanulók és a szülők rendszeres tájékoztatásának rendje és formái**	**28**
XIV.	**Térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések**	**29**
XV.	**Szociális támogatás, tankönyvtámogatás**	**30**
XVI.	**A térítésmentesen igénybe vehető tankönyvekkel, pedagógus kézikönyvekkel kapcsolatos szabályok**	**30**
XVII.	**A tanulók által előállított dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó rendelkezések**	**31**
XVIII.	**Az intézménybe behozott értéktárgyak**	**31**
XIX.	**Tiltott és használatában korlátozott tárgyak valamint a használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó eljárásrend**	**31**
XX.	**Nemdohányzók védelme**	**35**
XXI.	**Hivatalos ügyek intézése, könyvtárhasználat**	**35**
XXII.	**Diabéteszes gyerekek ellátására vonatkozó eljárásrend**	**35**
XXIII.	**A bizonyítványnyomtatványok másolatainak, másodlatainak kiadásával kapcsolatos rendelkezések**	**37**
XXIV.	**Intézményi protokoll anafilaxia kockázatú allergiás gyermek esetében**	**37**
XXV.	**A szülők intézménybe belépésének és bent tartózkodásának szabályai**	**38**
XXVI.	**Jogorvoslati lehetőségek**	**38**
XXVII.	**Egyebek**	**39**
XXVIII.	**A házirend nyilvánossága**	**39**
XXIX.	**A házirend hatálya**	**39**
XXX.	**Záradék**	**40**

I. Jogszabályi háttér

A Halásztelki Hunyadi Mátyás Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola (továbbiakban: HHMI) házirendje a következő jogszabályokra épül:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII.28.) korm. r. a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól

II. Tanulói jogok és kötelességek

A 2011. évi CXC törvény 46. § (1) bekezdés *h)* pontja értelmében „a tanuló kötelessége, hogy megtartsa a […] házirendben foglaltakat”.

A tanulók jogai:

Minden tanulónak joga, hogy

1. biztonságos, egészséges környezetben nevelkedjék
2. képességeinek, adottságainak, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
3. személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartsák,
4. napköziotthoni, tanulószobai ellátásban részesüljön.
5. válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások közül.
6. rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
7. kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról.
8. kérje az átvételét másik, azonos, vagy más típusú nevelési – oktatási intézménybe.
9. családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy a térítési díjfizetés alól mentességet vagy részletfizetést vegyen igénybe,
10. igénybe vegye az intézmény által felkínált szolgáltatásokat,
11. a HHMI által szervezett szakkörökön, sportkörökön, tanfolyamokon, zenei irányú foglalkozásokon részt vegyen
12. részt vegyen a különböző szintű tanulmányi versenyeken,
13. magántanuló legyen,
14. választás útján részt vegyen a DÖK munkájában.
15. képességeihez mérten továbbtanuljon.
16. az emberi méltóság tiszteletben tartásával nyilvánítson véleményt az őt érintő tanulmányi kérdésekkel kapcsolatban.
17. hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz,

18. jogai megsértése esetén jogorvoslatot kérjen.

Minden sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarokkal küzdő tanulónak joga, hogy

- a szakértői véleményben előírt fejlesztésben részesüljön.

A tanulók jogaikat személyesen, illetve képviselőik (szülő, gondviselő) útján gyakorolhatják.
A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

A tanulók kötelességei:

Minden tanulónak kötelessége, hogy:

1. részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon,
2. a szükséges felszerelést elhozza, és felkészüljön a tanítási órákra.
3. tanulmányi kötelezettségének rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással – képességeinek megfelelően - eleget tegyen,
4. megtartsa a tanulmányi rendet, az iskola szabályzatainak (pl. Házirend, SZMSZ) rendelkezéseit.
5. pedagógus felügyelete, irányítása mellett közreműködjön saját környezetének (pad, osztályterem szaktanterem, tornaterem, udvar, aula, stb.) és az általa alkalmazott taneszközök rendben tartásában ,
6. (pedagógus felügyelete, irányítása mellett) közreműködjön a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában, az ünnepségeken, rendezvényeken a rábízott feladatokat elvégezze,
7. óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálatokon,
8. óvja az iskola létesítményét, felszereléseit.
9. haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt.
10. tanáraival, az iskola dolgozóival és társaival udvariasan viselkedjen.
11. az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait,
12. ruházata tiszta, megjelenése az iskolai munkához alkalmazkodó legyen,
13. kerülje a szélsőséges divatirányzatokat, kihívó ruhák viselését (pl. top, túl rövid miniszoknya)
14. a társaival való érintkezésben, viselkedésben a durvaságot (nyelvi és testi) kerülje el,
15. ha nem jelenik meg az iskolai foglalkozáson, távolmaradását a hiányzást követő első napon igazolja,
16. a napközis, sportköri, fakultációs és egyéb tanórán kívüli foglalkozásokra időben (és nem idő előtt, vagy idő után) érkezzen,
17. az ünnepélyeken ünnepi ruhában: fehér blúz, ing, sötétkék, vagy fekete nadrág, ill. szoknya jelenjen meg
18. az iskolai és az iskolán kívüli programok esetén magatartásával iskolánk jó híréhez hozzájáruljon.
19. a járványügyi veszélyhelyzet ideje alatt
    - a tanulónk az iskolába kizárólag a számukra kijelölt bejáraton jöhetnek be
    - a tanulók az iskolába való belépéskor fertőtlenítenek,
    - a közösségi terekben a maszk viselete javasolt,
    - zárt térben a csoportosulás kerülendő,

- szünetekben a diákok az osztályteremben vagy az iskola udvarán tartózkodhatnak.
- büfé és ebédlő előtt 1,5 méteres távolságot kell tartani
- saját textiltörölközőt nem használhatnak, helyette papírtörlő használata kötelező
- a hetes fokozottan figyel a termek alapos átszellőztetésére a szünetekben
- a testvérekkel, barátokkal csak az udvaron lehet találkozni
- a tanulók a számukra kijelölt közlekedési útvonalakat használhatják
- a tanulók csak az órarend szerint kijelölt termekben tartózkodhatnak a szünetekben is, más terembe nem mehetnek át

III. Munkarend

Csengetési rend (általános iskola és nappali gimnázium)

	Normál csengetési rend	**Rövidített csengetési rend**
0. óra	7:15-7:50	7:15-7:50
Ráhangoló foglalkozás 1-4. évfolyam	7:45	7:45
1. óra	8:00-8:45	8:00-8:35
2. óra	9:00-9:45	8:45-9:20
3. óra	9:55-10:40	9:30-10:05
4. óra	10:50-11:35	10:15-10:50
5. óra	11:45-12:30	11:00-11:35
6. óra	12:40-13:25	11:45-12:20
7. óra	13:45-14:30	12:30-13:05
8. óra	14:30-15:15	13:15-13:50
9. óra	15:15-16:00	14:00-14:35

Ebédeltetési rend: 11:20 – 14:00-ig, külön beosztás szerint.
A gimnázium tanulói kizárólag a 6. óra után mehetnek ebédelni.

Általános szabályok (általános iskola és gimnázium)

1. A tanítás 5-12. évfolyamon 8:00 órakor kezdődik. A tanórák a 0. óra kivételével 45 percesek.
   1-4. évfolyamon az 1. tanítási órát megelőző ráhangoló foglalkozás 7:45-kor kezdődik.

2. Minden tanulónak 7:45-re kell érkeznie a tanítási nap kezdetén a tanterembe.
   A 7:55 után érkezőket a pedagógiai asszisztensek nyilvántartják és minden 2. igazolatlan késéskor beírást kapnak. Fokozatok:
   1. osztályfőnöki figyelmeztetés
   2. osztályfőnöki intő
   3. osztályfőnöki megrovás
   4. főigazgatói figyelmeztetés
   5. főigazgatói intő

6. főigazgatói megrovás

Ha az igazolatlan későnek van már más vétség miatt beírása, akkor a következő fokozatot kapja az igazolatlan késésért.

3. Járványügyi készültség és járványügyi veszélyhelyzet idején – amennyiben ezt miniszteri rendelkezés előírja - a közösségi terekben a maszk viselése kötelező és a tanulók testhőmérsékletét ellenőrizzük. Amennyiben felsőbb szabályozás előírja, belépés csak a testhőmérséklet ellenőrzését követően lehetséges.

4. 7:30-7:45-ig van lehetőség a befizetett reggeli elfogyasztására az iskola ebédlőjében.

5. Az ételallergiás, vagy egyéb okból diétára kényszerült tanulók a magukkal hozott ételt zárt edényben az ebédlőben elhelyezett hűtőszekrényben tárolhatják, délben ugyanitt melegíthetik meg (az ebédeltető tanár segítségével).

6. A tanítás ideje alatt az iskolaépületet a tanulók az osztályfőnök írásbeli engedélye nélkül nem hagyhatják el. Az osztályfőnök (távollétében a főigazgató-helyettes vagy a főigazgató) a szülő előzetes írásbeli kérése alapján, vagy rendkívüli esetben engedélyezi a tanítás vége előtt az iskola elhagyását.

7. A tanulók a szüneteket igényüknek megfelelően:
   - mozgással a szabad levegőn,
   - vagy a tantermekben, közösségi terekben a következő órára való felkészüléssel tölthetik fegyelmezetten, kulturáltan.
8. A jelzőcsengő megszólalása után indulni kell a tanítási órára.

9. Miután a tanítási órára becsengettek, minden tanuló köteles a tanteremben a helyén ülve, vagy zárt tanterem esetén a folyosón csendben várni a nevelőt.

10. Az óraközi szünetekben a tanulók felelősek a tantermek rendjéért, a hetesek felügyeletével. Szükség esetén kérjenek segítséget a tanterem közvetlen közelében szolgálatot teljesítő ügyeletes nevelőtől vagy az ott tartózkodó nevelőktől.

11. Az intézmény védelme, fejlesztése, a tisztaság fenntartása mind a felnőttek, mind pedig a tanulók kötelessége. Ha bárki akarva vagy akaratlanul kárt okoz, vagy károkozást észlel, kötelessége az osztályfőnöknek, csoportvezetőjének vagy az intézmény vezetőjének jelenteni. A károkozó köteles az okozott kárt megtéríteni, vagy pótolni a megrongált eszközt.

12. A házirend a tankötelezettséget egyéni munkarend szerint teljesítő tanulókra is vonatkozik.

13. A talált tárgyakat a tanulók kötelesek a portán, a titkárságon vagy az ügyeletes nevelőnek leadni.

<u>Az iskolába történő érkezés rendje:</u>

A felső tagozat, a gimnázium és az alapfokú művészeti iskola tanulói az Erkel Ferenc utcai bejáraton érkeznek az iskolába.
Az alsó tagozat tanulói a Somogyi Béla utca felőli bejáraton érkeznek az iskolába.

A tanórai foglalkozások és az iskolából való távozás rendje:

A tanórákat 7:15 és16:00 óra között szervezzük.

Az alsó tagozaton azok a tanulók, akik számára a szülők nem kérték a délutáni foglalkozások alól történő mentesítését, 16 órakor hagyhatják el legkorábban az iskolát.
Az alsó tagozaton azok a tanulók, akik számára szülői kérésre a főigazgató engedélyezte a délutáni foglalkozások alól történő mentesítését, az utolsó tanítási óra után hagyhatják el az iskolát. Amennyiben a szülők nem viszik el a tanulót az utolsó tanítási óra után, legközelebb 16 órakor vihetik el a tanulót.
Azokban az alsós osztályokban, ahol a tanítási órákat nem 8-16 óráig szervezzük (tehát nem a régi iskolaotthonos osztályokban, hanem amely osztályok napközis osztályként működnek), a szülőknek lehetőségük van arra, hogy a munkarendjüktől függően maguk döntsék el, hogy melyik napon marad a gyermek 16 óráig és melyik napon megy haza az utolsó tanítási óra után. Ezt az üzenő füzetben vagy a Kréta naplóban kérjük rögzíteni. Ebben az esetben is két időpontban vihetik haza a tanulót: az utolsó tanítási óra után vagy 16 órakor. A két időpont között az oktató-nevelő munkát nem lehet zavarni.
Felső tagozaton azok a tanulók, akik számára a főigazgató engedélyezte a délutáni foglalkozások alóli mentesítést, az utolsó tanítási óra után távozhatnak az iskolából.
Akik nem rendelkeznek főigazgatói mentesítéssel, 16 órakor hagyhatják el az iskolát.
A gimnázium tanulói az utolsó tanítási óra után hagyhatják el az iskolát.
Ettől eltérő időpontban – például rosszullét, szülői kikérő vagy bármilyen más ok - tanítási időben történő távozás kizárólag az osztályfőnök, szaktanár, vagy vezető írásos engedélyével történhet.
Az iskolából távozni kizárólag az Erkel Ferenc utca felé nyíló kijáraton lehet.
Az engedély nélküli távozásért, távozási kísérletért vagy a fentiektől eltérő módon való távozásért vagy távozási kísérletért írásbeli figyelmeztetést kap a tanuló.
Az alapfokú művészeti iskola növendékei az utolsó foglalkozást követően távozhatnak az iskolából.

A napközis foglalkozások rendje:

1. A napközis foglalkozások az órarendben rögzített rend szerint (a délelőtti tanítás befejezése után) kezdődnek, és 16:00 óráig tartanak. A napközi a tanulók délelőtti órarendjéhez igazodva kezdi meg programját csoportonkénti külön időbeosztás szerint.

2. Kötelező tanulási sáv: 14:00-15:30

3. A kötelező tanulási sávban senki nem zavarhatja a tanulmányi munkát.

4. A napközis tanulók a tanulási sáv idejében az iskola által szervezett szakkörökön, tanfolyamokon, sportkörökön, zenei irányú foglalkozásokon csak a szülők beleegyezésével vehetnek részt úgy, hogy a szülő biztosítja a tanuló másnapi tanítási órákra való felkészülését.

5. 16:00 óra előtt eltávozni csak a szülő írásbeli kérésére, a napközis tanár engedélyével lehet rendkívüli esetben.

6. A termet a napközis tanulók 16:00 órakor tanári kísérettel hagyhatják el.

7. 16:00 és 18:00 óra között összevont ügyelet működik. A tanulók felügyeletét kizárólag 18:00 óráig látjuk el, ezt követően kiskorú tanuló szülői felügyelet nélkül nem tartózkodhat az intézményben.

A tanórán kívüli foglalkozások rendje:

1. A tanulók a tanév elején meghirdetett szakkörökre, sportkörökre, szabadidős foglalkozásokra jelentkezhetnek a meghirdető tanároknál, illetve az osztályfőnöknél.

2. A választott foglalkozásokon, illetve azokra való várakozás időszakában a tanulók kötelesek a helyszínen fegyelmezetten viselkedni, környezetüket rendben tartani. A foglalkozások befejeztével a környezetüket rendbe téve hagyják el.

3. Az iskola létesítményét, felszerelését minden tanórán kívüli foglalkozáson óvnia kell a tanulónak. Bármely eszköz, vagy épületegység megrongálása felelősségre vonást von maga után, illetve a kár megtérítésére kötelezhető az elkövető.

4. A tanuló kötelessége az iskola jó hírnevére ügyelni. Bármely iskolán kívül szervezett rendezvényen öltözködésében és viselkedésében a tanuló köteles az iskola házirendjéhez, illetve a kísérő pedagógus által megkövetelt szabályokhoz igazodni.

5. Bármely tanórán kívüli program esetén a tanulók figyelemmel tartoznak társaik iránt, a trágár beszéd, a testi durvaság ugyancsak olyan szankciókat von maga után, mint tanítási időben az iskola falai között. A tanuló az iskolán kívüli szervezett programokra saját felelősségre viheti magával azokat a tárgyakat, melyeket a kísérő engedélyezett. Ezek megrongálódása, vagy eltűnése esetén az iskolát kártérítési kötelezettség nem terheli.

A felnőttoktatás esti munkarendje

Az felnőttoktatásban részt vevők tanórái délután 15:00-20:00-ig terjedő időszakban kerülnek megtartásra. A termek, eszközök rendeltetésszerű használata a tanulók alapvető kötelessége. A felnőtt tanulók az iskola berendezéseit saját felelősségükre használják, az esetlegesen okozott károkért teljes anyagi felelősséggel tartoznak.

Csengetési rend:

1.óra	15.00-15.45
2.óra	15.45-16.30
3.óra	16.35-17.20
4.óra	17.25-18.10
5.óra	18.15-19.00
6.óra	19.05-19.50

Egyes tantárgyak, foglalkozások tömbösítve is megtarthatók. Amennyiben egy tantárgy dupla órái a tanítási nap végére esnek és nem érintik az érintett tanulók ebédelési idejét, a két órát szünet nélkül is meg lehet tartani, a tanulókkal való egyeztetést követően.

Az alapfokú művészeti iskola munkarendje

A foglalkozások az általános iskolai tanórákon kívüli időszakban kerülnek megtartásra, a tanulók délelőtti leterheltségéhez igazítottan hétköznap legfeljebb este 20:00 óráig. Az egyéni hangszeres órák 30 percesek, a csoportfoglalkozások 45 percesek, a félévi órarendben rögzített időpontban kezdődnek.

A tanulók az óráiknak megfelelően a tanítás megkezdése előtt 5-10 perccel érkezhetnek előbb, az előtérben önállóan várakozhatnak. Más tanuló óráját nem zavarhatják. A tanári ügyeletet a csoportfoglalkozások közötti szünetekben a foglalkozást vezető tanárok biztosítják. Az egyéni foglalkozások között a várakozó helyiségben nincs tanári felügyelet.

IV. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolai területek használatának rendje

Az iskola helyiségeit a tanítási időben a tanulók a számukra szervezett programok idején, térítésmentesen használhatják.
A szülők gyermeküket az iskola bejáratáig kísérik, majd a tanítás végeztével ott is várják.
A pedagógusokkal az iskola által szervezett fogadóórákon találkozhatnak, vagy előzetesen egyeztetett időpontban. Ettől eltérően csak akkor léphetnek az épületbe, ha a portán történő jelzésükre a pedagógus személyesen tudja őket fogadni a főbejáratnál.
Az első osztályosok szülői a tanév első hetében kísérhetik gyermekeiket az osztályteremig.
Hivatalos ügyek intézése a titkárságon és a pénztárban, vagy a könyvtár használata a portán történő bejelentkezés után lehetséges.
Az iskola egész területén hirdetményt kitenni csak a főigazgató engedélyével lehet.

Tantermek:

1. *Az iskola tanulói a tantermeket a tanítási időben használhatják.*
2. A tanulók a tanév során a tantermek állagát megóvják, berendezéseit rendeltetésszerűen használják.
3. A terem felelőse a balesetveszélyes anyagokat, tárgyakat zárható helyen tárolja.
4. A tanulóknak tilos a terem teljes felszerelését firkálni, vagy más módon beszennyezni, rajtuk ugrálni, vagy azokat rongálni. Az ebből eredő károkat a tanuló, vagy szülő köteles helyreállítani, vagy megtéríteni.
5. A tanuló a tanteremben köteles saját, illetve társai testi épségére vigyázni, ezért tilos:
   - a teremben szaladgálni, verekedni,
   - az ablakon kihajolni, illetve ki- és bemászni,
   - az ablakon át bármilyen tárgyat kidobni,
   - tanári felügyelet nélkül a bukó-nyíló ablakokat nyíló üzemmódban használni
   - az audiovizuális eszközökhöz nyúlni.
6. A tantermet csak felnőtt szakember mellett lehet sportjellegű tevékenységre (pl. tánc) használni.
7. A tanulók személyes tárgyaikért, azok rendjéért maguk felelősek.
8. Az utolsó tanítási óra végével a tanulóknak padjaikat tisztán kell átadni, a széket fel kell tenniük, a padokból a szemetet kiszedniük. Időjárástól függően váltócipő használata ajánlott.

Szaktantermek, zeneiskolai termek

A szaktantermeket pedagógus felügyelete mellett, az osztálytermekkel egyezően lehet használni, ügyelve a balesetvédelmi előírások betartására. Nagy figyelmet kell fordítani az eszközök (különösen a hangszerek, kísérlethez használt, illetve elektromos árammal működő eszközök) rendeltetésszerű használatára.

Az informatika termekben, természettudományi teremben, a koncertteremben és a szolfézsteremben kizárólag a foglalkozást, programokat vezető nevelő felügyeletével tartózkodhatnak a résztvevők. A hangszereket csak a tanszak szaktanárának engedélyével lehet használni. A termet az átvett állapotnak megfelelően kell visszarendezni. A diákok kötelesek az iskolatáskáikat a tanórai szünetben a zárható szekrényeikben – vagy ennek hiányában a szaktanárok által kijelölt helyen és módon – elhelyezni. A zeneiskola termeit és az egyéb tantermeket, helyiségeket egyesületek, amatőr együttesek, művészeti csoportok csak érvényes bérleti szerződésben, vagy együttműködési megállapodásban rögzített feltételek szerint vehetik igénybe, legkésőbb 21 óráig.

A járványügyi veszélyhelyzet idején a szaktantermi rendszerről osztálytermi rendszerre térhetünk át.

Tornatermek és az öltözők:

- Csak a foglalkozást vezető nevelő engedélyével és annak felügyeletével lehet tartózkodni és azt rendeltetésszerűen használni.
- A foglalkozásokon tiszta és kifejezetten erre a célra szolgáló sportöltözékben (testnevelés órára alkalmas váltóruha, fehér talpú tornacipő és melegítő a hűvösebb napokra) kell részt venni.
- A felmentett tanulóknak is kötelező a váltócipő.
- A teremben lévő eszközöket csak a nevelő utasítására lehet használni.
- A tornateremben étkezni tilos.
- Az öltözőket a tanítási órák előtti szünetben illetve délutáni foglalkozások megkezdése előtt 10 perccel lehet igénybe venni.
- A járványügyi veszélyhelyzet idején a tornaöltözőkben csak egy osztály tartózkodhat, egymástól lehetőleg távolságot tartva. Szabad öltöző hiányában az osztályok az osztálytermekben öltöznek, elsőként a fiúk, majd a lányok. Átöltözést követően a táskát, értékeket a szekrényekben helyezik el, ennek hiányában átvihetik a táskát az öltözőkbe.

Folyosók, aula:

- A folyosó rendjéért az ott ügyelő nevelő a felelős.
- A folyosókon lévő zárható öltözőszekrények rendben tartásáról a tanulók gondoskodnak.
- A tanulók az év során a folyosó és az aula állagát megóvják, rendeltetésszerűen használják.
- A tanulóknak tilos a folyosó teljes felszerelését beszennyezni, rongálni, ablakain kidobálni, illetve kihajolni, a lépcsőkorláton lecsúszkálni, rohangálni.
- A járványügyi veszélyhelyzet idején:
  - a közösségi terekben a maszk viselete javasolt
  - zárt térben a csoportosulás kerülendő,
  - szünetekben a diákok az osztályteremben vagy az iskola udvarán tartózkodhatnak.
  - büfé és ebédlő előtt 1,5 méteres távolságot kell tartan

WC-k:

- A tanulók kötelesek a WC-ket rendeltetésszerűen, kulturáltan használni.
- A tanulók kötelesek a rongálásból eredő károkat személyesen, vagy a szülő által helyreállítani vagy megtéríteni.
- A tanulók a WC-ben csak addig tartózkodhatnak, míg szükségleteiket végzik.

Ebédlő

- Étkezés idején az ebédlőben csak a befizetett étkezők és az iskola tanulói tartózkodhatnak.
- A tanulók az ebédlő előtt sorakozva fegyelmezetten várják, hogy sorra kerüljenek.
- A gyerekek kulturáltan, csendben étkezzenek. A táskákat és a kabátokat a kijelölt helyen rendben helyezzék el.
- A járványügyi veszélyhelyzet idején ebédlő előtt 1,5 méteres távolságot kell tartani

Büfé:

- A büfé a tanulók számára tart nyitva, csak a tanulók, az intézmény dolgozói és az intézményi szolgáltatások résztvevői (könyvtárlátogatók, esti iskola tanulói) vehetik igénybe.
- A tanítási idő alatt a büfét csak tanórai szünetekben használhatják a tanulók.
- Jelzőcsengőt követően nem tartózkodhat tanuló a büfé előtt.
- A járványügyi veszélyhelyzet idején büfé előtt 1,5 méteres távolságot kell tartani

Napközis termek:

- A napközis termek használatára a tantermekre érvényes szabályok vonatkoznak.

Udvar:

- Az udvaron szünetekben az ügyeletes nevelő felügyeletével lehet tartózkodni.
- A hátsó udvaron létesített kondipark eszközeit a tanulóknak tanári felügyelet nélkül tilos használni!
- Növényzetre és minden berendezési tárgyra vigyázni kell. Fára mászni tilos!
- Dobálni tilos!
- A környezet tisztaságára mindenkinek ügyelni kell.
- A látogatók csak az utcán, illetve a bekerített parkolóban parkolhatnak. A kerékpárokat a tárolóba kell rendezetten elhelyezni. A rongálási tilalom a tároló udvarára, a tanulók tulajdonát képező kerékpárokra is vonatkozik.

A műfüves pálya használatának rendje:

- A műfüves pályát tanítási idő alatt (reggel 7:00 órától délután 16:00 óráig) elsősorban a testnevelés órán részt vevők vehetik igénybe a testnevelő felügyelete mellett. Egyéb esetben előre való egyeztetés szükséges az iskola vezetőségével.
- Csak a foglalkozást vezető nevelő engedélyével és annak felügyeletével lehet a pályán tartózkodni és azt rendeltetésszerűen használni.
- A műfüves pályára műfüves pályacipőben, terem- vagy tornacipőben lehet rámenni. Tilos a stoplis cipő használata!
- A felmentett tanulóknak is kötelező a váltócipő.
- A foglalkozásokon tiszta és kifejezetten erre a célra szolgáló sportöltözékben kell részt venni.
- Téli időszakban a hóval fedett pályán, illetve olvadáskor, továbbá nagyon vizes, nedves pályán nem lehet játszani.

- A pálya területére bemenni csak a kapukon keresztül, az ott kialakított ajtón szabad.
- Tilos a pályán enni, rágógumizni és ezt eldobni, szemetelni.
- Tilos a pályára üveget, egyéb balesetveszélyes tárgyat bevinni!
- A kapukon kialakított ajtókat a pálya használatán kívüli időszakban zárva tartjuk!
- Az ajtók kulcsának átvételével az átvevő személy felelősséggel tartozik a műfüves pálya használatának rendjéért.

A játszótér használati szabályzata:

A játékok 14 éves korig használhatók. Használatukhoz kulturált viselkedés szükséges. A tanulók a játszóteret az óraközi szünetekben az ügyeletes nevelő felügyelete mellett vehetik igénybe. Délután a napközis csoportok vezetői felügyelnek a saját csoportjukra. A játék használata közben kerülendő az erőszakos, balesetveszélyes magatartás. Durva játék esetén a tanulót eltiltjuk a játszótér használatától. A hátsó udvaron létesített kondipark eszközeit a tanulóknak tanári felügyelet nélkül tilos használni!

A könyvtár és az internet használatának szabályai:

A könyvtár nyitva tartási ideje alatt fogadja a látogatókat. A kölcsönzéshez, helyben olvasáshoz a külső használónak a portán be kell jelentkezni és a távozás ugyancsak a főbejáraton keresztül lehetséges.
Tanítási időben a tanulók az osztályfőnök, ill. a szaktanár, az iskolaotthonban, ill. a napközis foglalkozásokon részt vevő tanulók a tanítójuk engedélyével, a könyvtár házirendjének betartásával vehetik igénybe a könyvtár szolgáltatásait.
Internet-szolgáltatás:

- Az internet-szolgáltatás a könyvtár számítógépes helyiségében működik.
- A szolgáltatás az iskola dolgozói és a nappali tagozatos iskolai tanulók részére ingyenes.
- A tanulók csak szülői engedéllyel, a könyvtárban kérhető jótállási nyilatkozat aláírásával vehetik igénybe a számítógépes szolgáltatást.
- Az internet tanulónként, előre rögzített időpontban vehető igénybe.
- Minden tanulónak kötelessége:
  - a szolgáltatás igénybevétele előtt személyazonosságát igazolni
  - az internet használatának kulturált, erkölcsi normáknak megfelelő igénybevétele
  - a számítógép és a programok értékének megőrzése
- Amennyiben a tanuló nem a használati szabályzatban foglaltak szerint használja a számítógépet, illetve annak meghibásodását a saját hibájából okozza, az internet-használók köréből azonnal ki kell tiltani, és az okozott kárt meg kell térítenie!

A tanuló, illetve a szülő az iskolai könyvtárból kölcsönzött könyvekért, tartós tankönyvért anyagi felelősséggel tartozik.

A könyvtár használatának rendjét a Könyvtárhasználati Szabályzat tartalmazza. (A Szervezeti és Működési Szabályzat melléklete.)

V. A tanulók magatartása

Az iskola minden tanulójának kötelessége:

- a tanórákra lelkiismeretesen, képességéhez mérten felkészülni,
- a tanórákon szükséges felszerelését magával hozni.
- a foglalkozásokon saját, és társai jogait tiszteletben tartva részt venni,
- a magatartási szabályokat, a házirend előírásait megtartani,
- a tűz- és balesetvédelmi előírásokat betartani.

Az iskola minden tanulójának tilos:

- A dohányzás (az elektromos cigaretta és minden egyéb dohánytermék használata is, akkor is, ha nikotinmentes hevítőrúddal töltött!).
- Bármilyen dohánytermék, szeszesital, energiaital fogyasztása és minden egyéb károsító szer használata, fogyasztása és az e pontban felsoroltak behozatala.
- Petárda és egyéb robbanás-, vagy tűzveszélyes eszköz, gyufa, gázspray, stb. használata és behozatala.
- A hátsó udvaron létesített kondipark eszközeinek tanári felügyelet nélküli használata.
- Műköröm viselése a balesetek megelőzése miatt.
- Az iskola egész területén a rágógumi, a szotyola, a tökmag és a pálcikás nyalóka fogyasztása
- A büfé poharait, üvegeit a tantermekbe vinni. A tantermekbe italt csak zárható palackban lehet behozni (szolfézs, informatika – és tornatermekbe semmilyen formában nem vihető innivaló).
- A belső udvarokon a labdarúgás, a kerékpározás, motorozás és minden olyan játék, ami az épület épségét veszélyezteti.
- Minden szúró-, vagy vágószerszám, eszköz, kés stb. behozatala, ami sérülést okozhat.
- Minden olyan tárgy/ termék behozatala, amelynek birtoklása büntetendő.
- Minden olyan tárgy/termék behozatala, a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.
- Főigazgatói engedély nélkül kereskedelmi tevékenységet folytatni, beleértve a csereberét is.
- Az iskola területén fára mászni.
- Mindennemű szerencsejáték.
- Az iskola területén – a főigazgató engedélye nélkül – a diákoknak tilos bármilyen kép-hang- és videó- felvétel készítése és közzététele vagy megosztása.
  Továbbá iskola területén és iskolai rendezvényeken, programokon, iskolán kívüli programokon tanulótársakról, pedagógusokról, iskolai dolgozókról fotót, videót, hangfelvételt készíteni a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:48. § -a értelmében kizárólag az érintettek személyes beleegyezésével lehet. Az engedély nélkül fotózott, felvett személy jogosult a törvényben meghatározott felróhatóságtól független szankciók bírósági úton történő érvényesítésére.
- Bármely tanuló vagy dolgozó zaklatása (beleértve az internetes zaklatást, sértegetést is), személyiségi jogainak megsértése.
- Tilos minden olyan tárgy behozatala, olyan tevékenység végzése, amely a pedagógus megítélése szerint balesetveszélyes, vagy egyéb módon ártalmas a tanulók egészségére, testi épségére.

Kozmetikai cikkek használatára vonatkozó ajánlás:

A tanulók számára a rúzs, arc-, szem- és hajfesték, körömlakk használata, tetoválás, testékszer alkalmazása nem ajánlott, mivel ezek a gyermek bőrére, egészségére ártalmasak lehetnek.

A hetes kötelességei

A hetes felel az osztály rendjéért a tanórai szünetekben. Gondoskodik a terem szellőztetéséről, valamint a terem és a tábla tisztántartásáról. A társait udvarias hangnemben felszólíthatja környezetük rendbetételére. Számon tartja és jelenti az órát tartó nevelőnek a hiányzókat, tanári felhatalmazás alapján. Az utolsó tanóra után becsukja az ablakokat, felteteti a fel nem pakolt székeket.
Fentieken kívül elvégzi mindazon feladatokat, amelyekkel az osztály életével kapcsolatosan az osztályfőnök, vagy a szaktanár megbízza. Amennyiben az órát tartó pedagógus a becsöngetés után legkésőbb 5 perccel nem jelenik meg, a hetes feladata a titkárságon jelezni a tanár hiányát.

A tanítási órákhoz kapcsolódó szabályok

A tanuló kötelessége, hogy tanulmányi kötelezettségének rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással – képességeinek megfelelően – eleget tegyen, amelynek része, hogy aktívan részt vegyen az órai munkában, a tanítási órákra felkészüljön, és az írásbeli házi feladatokat elkészítse.

Az órai munka és az otthoni felkészülés elengedhetetlen feltétele a nevelőtestület által az előző tanév végén, illetve a beiratkozáskor előírt felszerelés, ezért a tanulónak kötelessége ezeket magával hoznia az iskolába. Ha a tanuló a felszerelés (tankönyv, munkafüzet, feladatgyűjtemény, térkép stb.) hiánya miatt nem tudja elvégezni a kijelölt feladatokat, a tanár – a körülményeket és az előfordulás gyakoriságát mérlegelve – a tanuló órai teljesítményét elégtelen osztályzattal minősítheti.

A házi feladat hiánya akkor minősíthető teljes értékű elégtelen érdemjeggyel, ha
- a tanuló a házi feladat hiánya miatt nem tud bekapcsolódni az órai munkába,
- az otthoni munkát egyébként is osztályzattal értékelte volna a pedagógus.

A tanuló kötelessége, hogy osztálytársaitól megérdeklődje, illetve pótolja a hiányzása idején vett tananyagot, óravázlatokat, a kijelölt házi feladatokat, és tájékozódjon a dolgozatírás időpontjáról.

Ha a tanuló hiányzása vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott felkészülni a tanítási órára, vagy az írásbeli házi feladatot nem tudta elkészíteni, az óra elején jelentenie kell a szaktanárnak. A jelentés elfogadására a következő szabályok vonatkoznak:

- a napi tananyag számonkérése alól mentesül a tanuló a háromnál több napos hiányzást követő első tanítási órán, vagy ha előző napon az iskola által szervezett – délutáni szabadidős programon vett részt,
- a témazáró dolgozat megírására haladékot kap az a tanuló, aki betegsége miatt legalább egy hétig hiányzott,
- ha a tanuló alapos ok miatt kivételesen nem tudott felkészülni az órára, a jelentését – a témazáró dolgozatokat kivéve – a tanár elfogadja, de a tanulónak a mulasztását pótolnia kell.

Egyéb esetekben a szaktanár a körülmények és a pedagógiai szempontok mérlegelésével dönt.

A témazáró és az évfolyamfelmérő dolgozatok minimumszintje egységesen 40 százalék.

A testnevelésórára vonatkozó külön szabályok

A tanulóknak minden testnevelésórára magukkal kell hozniuk a felszerelést és át kell öltözniük. A szaktanár elégtelenre értékelheti annak a tanulónak a tanórai teljesítményét, aki a felszerelés hiánya miatt nem vett részt az órai munkában.

Egy-egy órára felmentést – a szülő előzetes írásbeli kérelmére vagy egyéni mérlegelés alapján – a testnevelő tanár adhat.
A könnyített testnevelésre utalt tanulónak a testnevelésórákon és – ha a jogszabály előírásai vonatkoznak rá – a mindennapos testnevelés keretében megszervezett heti két óra sportköri foglalkozáson kötelező részt vennie, de mentesül a szakorvos által nem ajánlott feladatok végrehajtása alól.

Az felmentett tanulónak a testnevelésórákon jelen kell lennie, kivéve, ha az az első vagy utolsó órára esik, illetve ha a szaktanár – a másik pedagógussal való előzetes egyeztetés után – engedélyezte számára, hogy tanári felügyelet mellett a tanulmányaival összefüggő feladatokat végezzen.

Úszás

Minden tanuló köteles az iskola házirendjét és az uszoda szabályzatát is betartani.
A programok előtt balesetvédelmi oktatásban részesül, illetve a szervező pedagógus ismerteti előzetesen a programot.

VI. Az iskola által szervezett, a pedagógiai programhoz kapcsolódó rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

Tanulmányi kirándulás, séta, túra, színház- koncertlátogatás:

A házirend szabályai a tanórán és iskolán kívüli programokra is érvényesek.
A tanulók figyeljenek a balesetmentes közlekedésre, megfelelő öltözködésükre (oda illő ruházat) illetve magatartásukra (kerüljék a hangoskodást, mutogatást, a trágár beszédet, füttyszót, étkezést a nézőtéren stb.)
Tiltott magatartást tanúsít az, aki:

- tanulócsoportját engedély nélkül elhagyja, társait veszélyes helyzetbe hozza, mások testi épségét veszélyezteti,
- tiltott eszközöket visz magával,
- járműveken nem tartja be a közlekedési szabályokat,
- környezetét szennyezi, szemetel,
- alkoholt és egyéb tudatmódosító szert fogyaszt,
- dohányzik , illetve elektromos cigarettázik.

A járványügyi veszélyhelyzet idején kirándulás csak belföldre, a főigazgató engedélyével szervezhető.

Osztályrendezvények:

Az osztályrendezvényekre is vonatkozik az iskolai házirend. Az osztályfőnök által megjelölt helyen lehet tartózkodni, az osztályfőnök felügyeletével.

Farsang:

Iskolai rendezvény, ezért alsó tagozaton csak az iskola tanulói és a hozzátartozók látogathatják. Felső tagozaton és gimnáziumban az iskola tanulóin kívül csak a fellépő gyermekek szülei vehetnek részt a fellépés idejéig.
Az iskolai házirend érvényes minden belépő vendégre.

Ünnepélyek:

Minden tanuló köteles az ünnepekhez méltóan viselkedni, az ünnepségen ünneplő ruhában *(sötétkék, vagy fekete szoknya, ill. nadrág, fehér blúz, ill. ing és az egyennyakkendő/-sál) megjelenni.*

VII. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

A szabadon választható tantárgyak választásának és módosításának rendje

a) Az iskola főigazgatója minden év április 15-ig elkészíti és közzéteszi a szabadon választható (fakultációs) tantárgyak listáját a gimnáziumi tanulók számára. Az osztályfőnök tájékoztatja a tanulókat, a szülőket értesíti. 11. évfolyamon egy, 12. évfolyamon két fakultációs tárgyat kötelezően választani kell, amelyet nem lehet leadni.

b) A szabadon választható tantárgyak tantervi és érettségi követelményeiről a szaktanárok április végéig részletesen tájékoztatják a tanulókat.

c) A tanulóknak legkésőbb május 20-ig az iskola által kiadott nyomtatványon kell nyilatkozniuk a tantárgyválasztásukról és annak szintjéről. A nyilatkozatot a szülőnek is alá kell írnia, kivéve, ha a nagykorú tanuló nem él a szüleivel közös háztartásban.

d) A tanuló a kötelezően választandó fakultációkon kívül további szabadon választott tantárgy felvételére nem kötelezhető, ha azonban a fentebb megjelölt módon nyilatkozott valamely tantárgy felvételéről, azt csak különösen indokolt esetben, főigazgatói engedéllyel adhatja le. Ha e tantárgy egyben a tanuló szabadon választott érettségi vizsgatárgya is, a vizsgára való felkészülésről a továbbiakban a tanuló maga gondoskodik.

e) emelt szintű fakultációt kizárólag az a tanuló választhat, aki az adott tantárgyból a gimnáziumi tanulmányai során legalább „jó”, azaz 4-es év végi értékelést kapott.

A tanórán kívüli foglalkozások igénybevételének rendje

a) A főigazgató az első tanítási napon közzéteszi az adott tanévben indított tanórán kívüli foglalkozásokat, illetve az azokat vezető pedagógusok nevét.

b) A tanulóknak az iskola által kiadott nyomtatványon írásban kell nyilatkozniuk, hogy milyen tanórán kívüli foglalkozást kívánnak igénybe venni. A nyilatkozatot a szülőnek is alá kell írnia, kivéve, ha a nagykorú tanuló nem él a szüleivel közös háztartásban.

c) A tanuló a tanórán kívüli foglalkozáson való részvételre nem kötelezhető, ha azonban jelentkezett, a foglalkozásokról való mulasztását igazolnia kell.

d) A tanuló a tanórán kívüli foglalkozásról csak indokolt esetben, a főigazgatóhoz benyújtott, a szülő hozzájárulását is tartalmazó írásbeli kérelem alapján maradhat ki.

e) Az első évfolyamos informatika, illetve a második évfolyamban induló idegen nyelvi foglalkozások igénybevételéről az első évfolyamba való beiratkozáskor nyilatkoznak a szülők.

A tanórai foglalkozásokon való részvétel alóli felmentés rendje

a) A főigazgató a tanulót kérelmére, ha azt egyéni adottsága, sajátos nevelési igénye vagy sajátos helyzete indokolttá teszi, részben vagy egészben mentesítheti
- a kötelező tanítási órákon való részvétel alól (a gyakorlati képzés kivételével),
- a készségtárgyak tanulása alól,
- egyes tantárgyakból vagy tananyagrészekből az érdemjegyekkel történő értékelés és a minősítés alól (helyette szöveges értékelés alkalmazását írhatja elő).

Az egyes tantárgyak tantárgyi részek osztályozása, értékelése, valamint tanórán való részvétel alól felmentést szakértői bizottság vagy szakorvos javaslata alapján a szülő kérésére a főigazgató adhat.

A testnevelés órai munka alól rendkívül indokolt esetben egy-egy tanóra tartamára írásos szülői kérésre illetőleg a háziorvos, szakorvos javaslata alapján a szaktanár adhat.

d) Az egyes tantárgyak vagy tananyagrészek érdemjegyekkel történő értékelése és minősítése alól mentesített tanulónak a tanítási órákon aktívan részt kell vennie, és a teljesítményét szövegesen értékeli a pedagógus.

A mentesítés iránti írásbeli kérelmet – lehetőleg a beiratkozáskor vagy a tanév elején – a nagykorú tanuló, illetve kiskorú tanuló esetén a szülő nyújtja be az iskola főigazgatójának, mellékelve az érvényes, jogszabályban meghatározott szakértői vagy szakorvosi véleményt.

A heti 2 testnevelésóra alóli mentesítés rendje az igazolt sportolói jogviszonyban álló versenyzők számára

A mindennapos testnevelés keretében megszervezett, heti két testnevelésóra alól a versenyengedéllyel és igazolt egyesületi tagsággal (azaz igazolt sportolói jogviszonnyal) rendelkező tanuló mentesülhet. A főigazgatónak benyújtott szülői (nagykorú tanuló esetében tanulói) kérelemhez csatolni kell a tanévre érvényes versenyengedély fénymásolatát és/vagy a sportszervezet által kiállított igazolást arról, hogy a tanuló részt vesz az edzéseken és a versenyeken.

A tanulói jogviszony egyéni munkarend szerint történő teljesítésének rendje

A tanuló tanulmányi kötelezettségének egyéni munkarend szerint is eleget tehet, ezt a szülőnek az Oktatási Hivataltól írásban kell kérelmeznie az okok megjelölésével, illetve – ha a kérelem oka a tanuló sajátos egészségügyi helyzete – a szükséges szakértői vagy szakorvosi igazolások benyújtásával.
Az Oktatási Hivatal az egyéni munkarend engedélyezéséről a jogszabályi előírások, illetve a szakvélemények alapján dönt.
A tankötelezettségét egyéni munkarend szerint teljesítő tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll.
Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségét szülői kérelem alapján teljesíti egyéni munkarend formájában, felkészítéséről a szülő gondoskodik.
Az egyéni munkarend formájában tanulónak a félévi és az év végi osztályzatok megállapításához osztályozóvizsgát kell tennie.

VIII. A tanulók jutalmazása és fegyelmezése

A tanulók jutalmazása

1. Azt a tanulót, aki képességeihez mérten vagy azt meghaladóan:
   - példamutató magatartást tanúsít, vagy
   - folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy
   - az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy
   - iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
   - vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez,
   - az iskola jutalomban részesítheti.

2. Az iskolai jutalmazás formái:
   a./ Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretek adhatók:
      - szaktanári dicséret
      - napközis nevelői dicséret
      - osztályfőnöki dicséret
      - főigazgatói dicséret
      - nevelőtestületi dicséret
      - dicsőségfalra kerülés

b./ Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményéért,
- példamutató magatartásáért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- a közösségért végzett munkáért
- kimagasló versenyeredményért dicséretben részesíthetők.

A tanév végi dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell vezetni.

c./ Az egyes tanévek végén, a kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kaphatnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

d./ Az osztályfőnök javaslatára az Aranykönyvbe írhatja a ballagási ünnepségen az a tanuló a nevét, aki a teljes tanulmányi idő alatt kiemelkedő, példamutató eredményt ért el valamely szaktárgyi területen, vagy magatartása, szorgalma, közösségért végzett munkája példaként állítható az iskola tanulói elé. Az osztályfőnök javaslatát a nevelőtestület hagyja jóvá.

e./ *Hunyadi emlékérm*et kap a tanévzáró ünnepségen az a tanuló, akit az Aranykönyvben megörökítésre méltó tanulók közül a nevelőtestület választ.

f./ *A zene ifjú mestere* emlékérmet kaphat a zeneiskola alapfokú, illetve továbbképző évfolyamot végzett tanulója, aki a hat, illetve tizenkét év tanulmányi ideje alatt kiemelkedett zenei teljesítményével, szorgalmával, színvonalas előadásaival.
Az emlékérem odaítéléséről a szaktanár írásban részletesen indokolt javaslata alapján a zenei munkaközösség dönt. Az emlékérmet a főigazgató adja át az intézményi tanévzáró ünnepségen.

g./ Az iskolai szintű versenyek első három helyezettjei oklevelet kapnak, valamint – az anyagi lehetőségekhez mérten – könyvjutalomban részesülhetnek. A jutalmat az iskola közössége előtt vehetik át.

h./ Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók főigazgatói dicséretben részesülnek.

i./ A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói munkaközösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

3. A felsorolt dicséretek, jutalmak adására az iskola bármely pedagógusa javaslatot tehet. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni, illetve az osztálynapló „megjegyzés” rovatába be kell jegyezni.

A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

1. Azt a tanulót aki:
   a./ a tanulmányi kötelességeit folyamatosan nem teljesíti, vagy
   b./ a tanulói házirend előírásait megszegi, vagy
   c./ igazolatlanul mulaszt, vagy
   d./ bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben lehet részesíteni.

2. Az iskolai büntetések formái:
- szaktanári/napközis nevelői figyelmeztetés,
- szaktanári/napközis nevelői intés
- szaktanári/ napközis nevelői megrovás
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- főigazgatói figyelmeztetés,
- főigazgatói intés,
- főigazgatói megrovás,
- eltiltás osztály- vagy iskolai rendezvényen való részvételtől.
  Az eltiltás vonatkozhat a következő rendezvényekre:
  klubprogramok, szabadidős programok, kirándulások, színház-és múzeumlátogatások, iskolai farsang, sulidiszkó, ballagás (8. évfolyamos, ill. 12. évfolyamos tanuló is!), erdei iskola, táborozás, egyéb, itt fel nem sorolt iskolai rendezvény.
- tanulói fegyelmi eljárás során kiszabott büntetés (lásd: 5. pont)

3. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől azonban a vétség súlyától függően el lehet térni. (Pl.: 1 szaktanári figyelmeztető, 1 intő, 1 rovó után az osztályfőnöki figyelmeztető, intő, ill. rovó, majd főigazgatói figyelmeztető, intő és rovó következik, de a vétség súlya, vagy ismétlődése esetén egyes fokozatok kihagyásával ettől a súlyosbítás irányába el lehet térni.)

4. A felsorolt büntetések kiszabására az iskola bármely pedagógusa javaslatot tehet. A büntetés adásáról az erre jogosult nevelő, illetve a nevelőtestület dönt. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni, illetve az osztálynapló „megjegyzés" rovatába be kell jegyezni.

5. Amennyiben a tanuló 9 írásbeli büntetést kapott – vagy ha az eset(ek) súlyossága úgy követeli meg, kevesebb elmarasztalás esetén is –, a szülőkkel egyeztető tárgyalást kezdeményezünk. A tárgyalás eredményétől függ a fegyelmi eljárás indításának módja és ideje.

6. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás indítható. (Abban az esetben is, ha korábban a tanuló nem kapott még írásbeli elmarasztalást.) A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola főigazgatója vagy a nevelőtestület dönt.

7. Az a 7-12. évfolyamos tanuló, aki 2 igazolatlan órát mulasztott, írásbeli büntetést kap: ha nincs még beírása, akkor osztályfőnöki figyelmeztetést, ha van beírása, akkor az a fokozat kerül beírásra, amely a jelen szabályozás szerint a tanuló meglévő beírása (i) után következik.

8. A tanulói fegyelmi eljárás során adható büntetések:
   a) megrovás,
   b) szigorú megrovás,
   c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása, kizárás iskolai
   programokból
   d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
   e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
   f) kizárás az iskolából.

9. A tanuló gondatlan vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője, a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben, kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét az iskola főigazgatója határozza meg.

IX. A tanulók mulasztásának igazolása

A tanuló tanítási óráról való távolmaradását a naplóba az órát tartó pedagógus köteles bejegyezni az óra megkezdését követően.

Szülői igazolással az első félévben 5 napot és a második félévben is 5 napot maradhat távol a tanuló az iskolából. A távolmaradás lehet előzetes kérés alapján, vagy utólagosan igazolt.

Amennyiben a tanuló 2 hétig egyhuzamban hiányzik, a szülő köteles az igazolást beküldeni az osztályfőnöknek abban az esetben is, ha a tanuló a következő tanítási napon sem jön még iskolába.

Az igazolások benyújtásának módjai:
1. papíralapon (orvosi igazolás, szülői igazolás egyaránt)
2. a Kréta naplóban **e-ügyintézés** formájában (üzenetként írva nem fogadjuk el)
3. üzenőfüzet
4. **amennyiben a Kréta EESZT felületen az orvos által kiállított igazolás megjelenik, a szülőnek nincs teendője**

A betegség miatti hiányzást orvosi igazolással lehet igazolni. (Természetesen a szülő a rendelkezésére álló félévenként 5 napot felhasználhatja erre a célra is, hiszen ezekről a napokról a szülő dönt.)

A szülő előzetes kérése alapján, alapos indokkal a tanuló a főigazgató engedélyével további napokat abban az esetben mulaszthat, ha nincs már több szülői igazolása. A kérelmet 5 munkanappal megelőzően kell benyújtani. A főigazgató kikéri az osztályfőnök véleményét. Az ilyen módon kért hiányzás abban az esetben számít igazoltnak, amennyiben a szülő megkapta a főigazgató írásos engedélyét a hiányzás megkezdése előtt.

A tanórai késések esetében is igazolni kell a késés okát. A késett percek összeadódnak, és minden 45 percnyi késés egy igazolt vagy igazolatlan órának számít. Igazolásként a lakóhelytől az iskoláig terjedő útszakaszon igénybe vett tömegközlekedési eszköz állomásfőnöksége által a jármű késéséről kiadott igazolást, ill. rendkívüli esetben a szülő előzetes/utólagos írásbeli igazolását fogadjuk el.

A tanuló előzetes engedélykérés nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától, ám a szülő ilyen esetben is köteles bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek. Amennyiben ez elmarad, az osztályfőnök kötelessége a mulasztás okának felderítése a mulasztás megkezdésétől számított 3 napon belül.

Amennyiben az osztályfőnök igazolatlan mulasztásra utaló jeleket észlel, köteles kideríteni a mulasztás okát. Amennyiben a szülő nem tudja érdemben igazolni gyermeke mulasztását, úgy az igazolatlan mulasztásnak minősül.

A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb 3 napon belül igazolhatja mulasztását.

Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni. A tanuló órái igazolatlannak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását! *A művészeti iskolában igazoltnak tekintendő az a mulasztás, amelyet a délelőtti tanítás idején igazoltnak fogadtak el.*

Az igazolatlan mulasztásokkal kapcsolatos teendők ellátása az osztályfőnök feladata.

Az igazolatlanul mulasztott tanuló a fentebb meghatározott iskolai büntetések megfelelő (általa még nem kapott) fokozatában részesülhet.

Első ízben történt igazolatlan mulasztás esetén a szülőt az erre a célra rendszeresített nyomtatványon értesítjük az igazolatlan mulasztásról és annak következményeiről.

Amennyiben az igazolatlanul mulasztott órák száma eléri a 10-et, a főigazgató értesíti a szülőt és a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes általános szabálysértési hatóságot, tanköteles tanuló esetén a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot.
Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, továbbá ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében. A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § *c)* pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke tanköteles tanuló esetén harminc óra.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola főigazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatal családtámogatási főosztályát és a területileg illetékes rendőrkapitányságot.

A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételten igazolatlanul mulasztó tanulót a főigazgató a foglalkozásról kizárhatja.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen

a) az általános iskola 1-8. és a gimnázium 9-12. évfolyamán a kétszázötven tanítási órát

b) alapfokú művészeti iskolában a tanítási órák egyharmadát,

f) egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja,

és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. Az osztályozóvizsgákat a pedagógiai programban foglaltak alapján, az érvényes jogszabályoknak megfelelően szervezzük.

A gimnáziumi tanuló mentesülhet a tanítási órákon való részvétel alól:

- ha országos tanulmányi verseny I. fordulójában vesz részt – a verseny napján
- a második ill. harmadik fordulóba jutott tanuló a verseny napján és versenyt megelőző tanítási napon
- ha ECDL vizsgán vesz részt, a vizsga napján
- közép- vagy felsőfokú államilag elismert nyelvvizsga megszerzésére tett első kísérlet esetén — nyelvenként és szintenként a vizsga napján és az azt megelőző tanítási napon. A második és minden további próbálkozás esetén a vizsga napján.
- előrehozott érettségi vizsga esetén a vizsga napján, továbbá a vizsga napja előtti tanítási napon.
- A 11.és 12. évfolyamon a továbbtanulással kapcsolatos nyílt napok látogatására a tanév során legfeljebb 2 alkalommal.

Az ilyen jellegű hiányzásokról az osztályfőnököt előzetesen írásban értesíteni kell.

Járványügyi veszélyhelyzet esetén az a tanuló, aki betegség miatt hiányzott, kizárólag úgy léphet be az iskolába, ha bemutatja az orvosi igazolást arra vonatkozóan, hogy egészséges, közösségbe mehet.

X. A tanulmányok alatti vizsgák

A tanulmányok alatt intézményünkben osztályozóvizsga, javítóvizsga, különbözeti vizsga, pótló vizsga szervezhető. A tanulmányok alatt szervezzük a gimnáziumban, illetve felnőttoktatásban a beszámolókat.

Az osztályozóvizsga

Osztályozóvizsgát kell tennie az iskola által előírt időpontban a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,

b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,

c) annak a gimnáziumi tanulónak, aki előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni olyan tantárgyból, amelyből a 11-12. évfolyam tanulmányi követelményeinek az érettségi vizsgákra jelentkezésig még nem tett eleget,

d) a 2011. évi CXC. tv. 51. § (6) bekezdés *b)* pontjában meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,

e) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga – a *b)* és *c)* pontban meghatározott kivétellel – egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Az osztályozó vizsgára történő jelentkezés módja és határideje

Ha a tanuló **mulasztás miatt nem osztályozható**, és osztályozóvizsgát kíván tenni, írásban kérvényezheti ezt a főigazgatótól, a félév/tanév utolsó tanítási napját megelőző 14. napig. Kiskorú tanuló esetén a kérvényt a szülő írja alá. Az osztályozó vizsgát a félév / tanév utolsó tanítási napja előtt szervezzük. Ettől eltérni a főigazgató engedélyével lehet.

A nevelőtestület joga engedélyezni az osztályozóvizsgát. Ezt csak abban az esetben tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja a 20 órát, és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének. A kérelem elbírálása után a főigazgató dönt a vizsgák idejéről és helyéről, erről írásban értesíti a szülőt. Az osztályozóvizsga nem ismételhető.

Ha a tanuló osztályzatának megállapítása céljából **független vizsgabizottság előtt** kíván számot adni tudásáról, a kormányhivatalnál kérelmezheti független vizsgabizottság felállítását a félév vagy tanév utolsó tanítási napját megelőző 30. napig. A kérelmet az iskola főigazgatójához kell benyújtani.

Ha a gimnáziumi tanuló **előrehozott érettségi vizsgát** kíván tenni olyan tantárgyból, amelyből a 11-12. évfolyam tanulmányi követelményeinek az érettségi vizsgákra jelentkezésig még nem tett eleget, kérvényt kell benyújtania, hogy osztályozóvizsgát tehessen. A kérvényt az érettségi vizsgára jelentkezéssel egyidejűleg kell benyújtani. A vizsga egy év tananyagából tehető. Az osztályozóvizsgákat április, illetve augusztus hónapban szervezzük meg. Az itt szerzett érdemjegy lesz az adott tantárgy év végi osztályzata, ami a bizonyítványba bekerül.

Az osztályozó vizsga vizsgarészei

Tantárgy	írásbeli	szóbeli	gyakorlati
magyar nyelv	✓	✓	
irodalom	✓	✓	
matematika	✓		
történelem	✓	✓	
állampolgári ismeretek	✓	✓	
idegen nyelv	✓	✓	
fizika	✓	✓	
kémia	✓	✓	
biológia	✓	✓	
földrajz	✓	✓	
természettudomány/környezetismeret	✓	✓	
digitális kultúra		✓	✓

vizuális kultúra		✓	✓
ének-zene		✓	
technika és tervezés		✓	✓
testnevelés			✓
hon-és népismeret	✓	✓	
dráma és színház		✓	✓
mozgóképkultúra és médiaismeret	✓	✓	
etika/ hit-és erkölcstan	✓	✓	

A fakultációs tantárgyak vizsgarészei megegyeznek az azonos tantárgyak vizsgarészeivel.
Az osztályozóvizsga követelményei a pedagógiai programban megfogalmazott tantárgyi követelmények: a helyi tantervben szereplő, illetve az adott tanévre vonatkozó tananyag egésze.

A javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén legfeljebb 3 tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, vagy ha az osztályozó vizsgáról neki felróható okból elkésik, távol marad vagy engedély nélkül távozik.

A javítóvizsga napját (az augusztus 20-31 közötti időszakban) az iskola a munkatervében határozza meg. A pontos idejéről és helyéről az iskola írásban július 30-ig értesíti a tanulót, illetve kiskorú tanuló esetén a szülőt. A javítóvizsgára a tantárgy helyi tantervében megfogalmazott követelmények szerint kell felkészülni. A tanuló a vizsga kijelölt helyszínén legalább tíz perccel korábban köteles megjelenni, és magával hozni a szükséges felszerelést és a bizonyítványt.

A tanuló (kiskorú tanuló esetén a szülő) kérheti, hogy a javítóvizsgát független bizottság előtt tehesse le. Ehhez a bizonyítvány átvételét követő 15 munkanapon belül kell kérelmet benyújtania a főigazgatóhoz, aki a kérelmet a kormányhivatalnak továbbítja.

Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát kell tennie annak a más iskolából átvett tanulónak, aki valamely tantárgyat, amit az iskolánk helyi tantervében szerepel, a tanuló az előző iskolájában nem tanult, az iskolánkban viszont tanulnia kell. A különbözeti vizsgát legkorábban a vizsga megállapításától számított egy hónap múlva lehet tartani. Ettől eltérni csak a főigazgató engedélyével lehet.
A tanuló átvételére kizárólag a sikeres különbözeti vizsgát követően kerülhet sor. Különbözeti vizsga a tanév folyamán bármikor szervezhető.

A pótló vizsga

A vizsgázó pótló vizsgát tehet a főigazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból távol maradt, vagy engedéllyel távozik a válaszadás befejezése előtt. A pótló vizsga a főigazgató engedélye alapján a vizsganapon is letehető, ha a feltételek biztosíthatóak.

A tanulmányok alatt tehető vizsgák időpontja általában:
- mulasztásuk miatt nem osztályozható tanulók osztályozóvizsgája – az adott félév utolsó hete
- magántanulók osztályozóvizsgája - az adott félév utolsó hete
- javítóvizsga – augusztus utolsó hete
- különbözeti vizsga: minden esetben egyedileg állapítja meg a főigazgató a tantárgytól és a tananyag mennyiségétől, stb. függően.
- előrehozott érettségi vizsga miatt teljesítendő osztályozóvizsga – az írásbeli érettségi vizsga kezdete előtti hét
- osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet.

A beszámoló

A beszámoló a gimnáziumban és a felnőttoktatásban az egyes évfolyamokon a tantervben meghatározott időszakra vonatkozó tantárgyi tananyag, tananyagrész elsajátításának bizonyítására szolgál.

Fajtái:
- írásbeli beszámoló
- szóbeli beszámoló
- írásbeli és szóbeli beszámoló
- gyakorlati vizsga

A tanéven belül az egyes időegységekre vonatkozó beszámolót a tanítási órán, vagy külön időpontban a szaktanárok szervezik és értékelik.

„Kisérettségi"

A gimnázium 10-11-12. évfolyamán szervezhető beszámoló. Célja a kijelölt tananyag elsajátítása és az érettségi vizsgahelyzet gyakorlása. A beszámolás bizottság előtt történik.

A kisérettségik időpontja:
- angol nyelv: 11. évfolyam – március
- magyar: 12. évfolyam – szeptember
- matematika: 10. évfolyam – május
- történelem: 10. évfolyam – április

Idegen nyelvi vizsga 7. évfolyamon:

Az évfolyam tanulói egységes követelmények szerint tesznek vizsgát az általuk tanult idegen nyelvből.
Idegen nyelvi szintmérő vizsga a 9. évfolyamba felvételt nyert tanulók számára:
A 9. évfolyamba felvételt nyert jelentkezők számára a beiratkozást követően idegen nyelvi szintmérő vizsgát szervezünk a tehetséggondozás hatékony támogatása céljából.

XI. Hozzáférés az elektronikus naplóhoz és az adatváltozás bejelentése

Hozzáférés az elektronikus naplóhoz:

A tanuló és a szülő az elektronikus ellenőrzőben a diákra vonatkozó bejegyzéseket megtekintheti, és folyamatosan nyomon követheti.
A tanuló, illetve szülő az e-ellenőrzőkönyvben felhasználónévvel és jelszóval azonosítja magát. A felhasználónevet és az első belépéshez szükséges jelszót az iskola biztosítja, amelyet az osztályfőnök ad át a tanuló számára. A kapott jelszót adatvédelmi szempontból célszerű megváltoztatni.

Az adatváltozás bejelentése:
Amennyiben azokban az adatokban, amelyeket az iskola a tanulóval kapcsolatosan kezel, változás történik, a szülőnek kötelessége a változást 5 munkanapon belül az iskola felé bejelenteni.
A bejelentés az alábbi felületeken lehetséges:

- a Kréta naplón keresztül az osztályfőnöknek
- a titkarsag@hunyadi-halasztelek.edu.hu e-mail címen.

XII. A tanulók véleménynyilvánításának rendje és formái

A főigazgató a diákönkormányzatot legalább 15 nappal korábban köteles írásban tájékoztatni minden olyan ügyről, döntésről, amelyben a diákönkormányzatot jogszabályban meghatározott véleményezési jog illeti meg.

A diákönkormányzat a főigazgatótól a tanulókat érintő valamennyi kérdésről közvetlenül is tájékoztatást kérhet.

A tanulók véleménynyilvánításának rendje

A tanuló – az emberi méltóság és házirend szabályainak tiszteletben tartásával – minden őt érintő kérdésben véleményt nyilváníthat, és kérdést tehet fel, ezért hátrány vagy megtorlás nem érheti.

A tanulónak az általa írásban megfogalmazott kérdésekre, problémákra, javaslatokra a megkereséstől számított 15 napon belül érdemi választ kell kapnia.

Diákönkormányzat

Iskolánkban a tanulók által választottan diákönkormányzat működik.

A Diákönkormányzatba a felső tagozatos és a gimnáziumi osztályok osztályonként 2-2 választott diákképviselőt küldenek. A 4. évfolyam osztály küldöttei megfigyelőként lehetnek jelen a diákönkormányzat ülésein.

1. A diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt
   - saját működéséről,
   - a működéséhez szükséges anyagi eszközök felhasználásáról,
   - hatáskörei gyakorlásáról,
   - egy tanítás nélküli munkanap programjáról.

2. A diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá.

A diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadását csak akkor tagadhatja meg a nevelőtestület, ha a jogszabálysértő vagy ellentétes az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatával, illetve a Házirenddel.

3. Az iskolában évente legalább egy alkalommal diákközgyűlést kell szervezni a Diákönkormányzat működésének és a tanulói jogok érvényesülésének áttekintése céljából. A diákközgyűlés időpontjáról a diákönkormányzat vezetője kérésére a nevelőtestület dönt a tanév elején.

A tanuló a személyes, illetve DÖK közvetítésével a szervezett véleménynyilvánítás, kérdezés és a javaslattétel formáival is élhet. A tanuló előzetesen kérheti, hogy az érintett pedagógus vagy diák is vegyen részt a megbeszélésen, de kérheti a nyilvánosság kizárását és a titoktartást is.

A szervezett véleménynyilvánítás formái:
- a munkatervben rögzített fogadóórák
- rendkívüli fogadóórák (előre egyeztetett időpontban)
- diákközgyűlés, DÖK-fórum

A diákönkormányzat véleménynyilvánításának rendje

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, és javaslattal élhet az iskola működését és a tanulókat érintő valamennyi kérdésben, ennek legfőbb formái a fentebb megjelölt fórumok, de a diákönkormányzat képviselői a segítő tanárhoz, vagy közvetlenül a főigazgatóhoz is fordulhatnak.

Ha a diákönkormányzat véleménynyilvánítási és javaslattételi jogával írásban él, a megkeresésre 15 napon belül érdemi választ kell kapnia.

Az iskolai diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

A jogszabályban meghatározott kérdéseken kívül a diákönkormányzat véleményét kikérjük minden olyan stratégiai döntés meghozatala előtt, amely a tanulók nagyobb közösségét – legalább 25 százalékát vagy valamelyik iskolai évfolyamát, illetve tagozatát – érinti.

XIII. A tanulók és a szülők rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A tanulók és a szülők számára biztosítani kell, hogy a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz hozzájuthasson, és tájékoztatást kapjon a személyét és tanulmányait érintő kérdésekről.

A tájékoztatás formái:

- az osztályfőnök rendszeres tájékoztatója (személyesen, KRÉTA napló útján), digitalis oktatás esetén kiegészül: Google Classroom),
- a pedagógus tájékoztatója a szaktárgyával kapcsolatos kérdésekről,
- az iskolavezetőség, illetve a pedagógusok fogadóórái,
- a főigazgató tájékoztatója az iskola- vagy évfolyamgyűlésen,
- diákközgyűlés,
- iskolai hirdetőtáblák,
- iskolarádió, iskolaújság,
- az iskola honlapja,
- az iskolai könyvtárban elhelyezett jogszabályok, iskolai szabályzatok,
- évente két szülői értekezlet (járványügyi veszélyhelyzet esetén lehetőleg online formában).

A pedagógus a tanév elején tájékoztatja a tanulót az értékelés formáiról és szempontjairól.

A pedagógus a témazáró és az évfolyam-dolgozatot legalább egy héttel előre bejelenti, és pontosan körülhatárolja a számon kérendő tananyagegységet. Egy tanítási napon legfeljebb 2 témazáró dolgozat íratható.

Több témakör tananyagából vizsga akkor szervezhető, ha a pedagógus a tanév elején bejelentette. Időpontja nem eshet a jegyek lezárásának utolsó hetére.

A tanév elején a pedagógus tájékoztatja a tanulókat a házi feladat ellenőrzésének és értékelésének az iskola pedagógiai programjában meghatározott**,** illetve – az ott nem szabályozott kérdésekben – a saját módszereiről.

A tanulót – illetve a kiskorú tanuló szüleit – a tanulmányait érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztatni kell, ezért a pedagógus

- Szóbeli értékeléssel kiegészítve közli vele felelete érdemjegyét
- A dolgozatokat 10, tantermen kívüli, digitális munkarendben történő oktatás esetében 15 munkanapon belül kijavítja, kiosztja, és ismerteti a ponthatárokat, illetve az értékelés

szempontjait (ellenkező esetben a tanuló nem köteles elfogadni az érdemjegyet, kivéve, ha a javítást elháríthatatlan, külső ok akadályozta).

- Rendszeresen, következetesen és objektíven érdemjeggyel értékeli a tanuló teljesítményét havonta legalább egy érdemjeggyel
- A naplóba azonnal, de legkésőbb egy héten belül beírja az érdemjegyet.
- Az iskola az e-naplón keresztül tájékoztatja a szülőket gyermekük tanulmányi előmeneteléről, mulasztásairól, magatartásáról, és az egyéb iskolai, vagy az osztály életével kapcsolatos információk átadása is itt történik.
- A szüleivel közös háztartásban élő és önálló jövedelemmel nem rendelkező nagykorú tanuló szüleit a tanulói jogviszonnyal, a tanulmányi kötelezettségek teljesítésével és a fizetési kötelezettséggel járó iskolai döntésekről értesíteni kell.

A tanulók értékelése

A pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben a tanulmányi rendszerben történő rögzítésével rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. A külföldi tartózkodás miatt egyéni munkarenddel rendelkező tanuló esetében a félévi minősítés a főigazgató döntése alapján mellőzhető, ez esetben a tanuló csak az év végén ad számot tudásáról. A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök – az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével – végzi. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét a tanulmányi rendszerben történő rögzítéssel értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor tanulmányi rendszerben értesítő, év végén bizonyítvány és a tanulmányi rendszer útján értesíti. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

XIV. Térítési díj, tandíj befizetése, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

Az iskolában a térítési díj és tandíj ellenében folyó oktatási tevékenységeket az iskola pedagógiai programja alapján, tanévenként a térítési-és tandíjszabályzatban kell meghatározni. Alapvetően az étkezési, valamint a zeneiskolai térítési díjak és tandíjak tartoznak ide. A térítési díj és tandíj mértékét minden tanévre vonatkozóan a fenntartó állapítja meg.

A térítési díjat a befizetési határidőn belül kell befizetnie a szülőnek a térítési és tandíjszabályzaban előírtaknak megfelelően.

Visszatérítés:

A befizetett művészeti iskolai térítési és tandíjak visszafizetésére nincs mód - a tanulói jogviszony megszűnése esetén sem.

Az étkezési térítési díjak mértékét az iskolai étkeztetést biztosító városi önkormányzat állapítja meg. Az étkezési térítési díjat minden tárgyhót megelőző hónap éves tervben megjelölt napjáig, az előre meghatározott és meghirdetett időpontban személyesen, készpénzben kell befizetni az iskola pénztárában a városi önkormányzat tisztviselőjének. Az étkezés igénylése, módosítása, végleges lemondása a városi önkormányzat által meghirdetett feltételek szerint, a polgármesteri hivatalban történik.

Az étkezés lemondása (a tanuló hiányzása miatt) minden nap 11,00 óráig a titkárságon lehetséges (*személyesen vagy a 20/421-5755-ös telefonszámon*). A lemondásra kerülő időszak a bejelentés napját követő nappal kezdődhet.

Az időben lemondott és igénybe nem vett étkezésekre előre befizetett díj
- túlfizetésként a következő hónapra elszámolásra, vagy ha
- a tanuló az étkezésből kimarad, a szülő számára visszautalásra kerül.

XV. Szociális támogatás, tankönyvtámogatás

Iskolánk nem rendelkezik saját hatáskörben sem szociális támogatásra, sem alanyi jogon járó tankönyvtámogatásra felosztható pénzügyi kerettel. A szociális támogatás, nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás Halásztelek Város Polgármesteri Hivatalában, illetőleg a tanuló állandó lakóhelyén az önkormányzatban igényelhető.

XVI. A térítésmentesen igénybe vehető tankönyvekkel, pedagógus-kézikönyvekkel kapcsolatos szabályok

Az Nkt. 46. § (5) bekezdése alapján az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket – a munkafüzetek kivételével –, továbbá a pedagógus-kézikönyveket az iskola könyvtári állomány nyilvántartásába vesszük, a továbbiakban az iskolai könyvtári állományban elkülönítetten kezeljük, és a tanuló, illetve a pedagógus részére a tanév feladataihoz *rendelkezésre bocsátjuk a következők szerint:*
A tanulók (kiskorú tanuló esetén a szülők) a tanév elején átvett könyvek listáján aláírásukkal igazolják a könyvek átvételét. A könyveket a tanév során használhatják.

A tankönyvbe bekerül a használó neve. A tanulók kötelesek az ingyenes tankönyvekre vigyázni, és azokat a tanév végén használható, megkímélt állapotban visszaadni a könyvtárnak.

A sérült, megrongálódott, használhatatlanná vált tankönyvek árát meg kell téríteni. Ennek tudomásul vételét a könyvek használatba vételekor a szülők (nagykorú tanulók esetében a tanulók és a szülők) aláírásukkal igazolják.

Az ingyenes tankönyvre jogosultak is megvásárolhatják a tankönyveket. A vásárlási szándékukat írásban kell jelezniük a tankönyvfelelősnek, aki tájékoztatást ad vásárlás módjáról.

A pedagógusok a kézikönyveket, tankönyvi példányokat az egész tanévre szólóan a könyvtári kölcsönzés pedagógus-szakkönyvekre vonatkozó szabályai szerint kölcsönözhetik ki.

Az iskolai tankönyvrendelést az adott tanévre szóló előírások szerint, a jogszabályban meghatározott határidőig elkészíti az iskola. A fenntartói jóváhagyás menetét a fenntartó határozza meg.

XVII. A tanulók által előállított dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó rendelkezések

Minden olyan dolog, alkotás tulajdonjoga az iskoláé, amelyet a tanuló a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben hozott létre, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította.

Egyéb esetben a 2011. évi CXC. tv. 46. § (9) és (10) bekezdése alapján - amennyiben a tanuló a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben előállított terméket, alkotást az iskola értékesíti, a befolyt összegből 50-50%-os a részesedési arány a tanuló és az iskola között.

XVIII. Az intézménybe behozott értéktárgyak

A tanulók csak a tanításhoz, egyéb foglalkozásokhoz szükséges taneszközöket hozhatják az intézménybe. Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, mobiltelefont, értékes órát, stb.) valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába csak a szülő engedélyével – rendkívül szükséges esetben – hozhatnak. Ezekért a tárgyakért elvesztésük, ellopásuk, megrongálódásuk esetén az iskola nem vállal felelősséget.

XIX. Tiltott és használatában korlátozott tárgyak, valamint a használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó eljárásrend

Jogszabályi háttér:
245/2024. (VIII. 8.) Kormányrendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
elérhető: https://njt.hu/jogszabaly/2024-245-20-22

Tiltott tárgyak:
A fenti jogszabálynak megfelelően **tiltott tárgyak**, amelyeket az iskola egész területére tilos behozni:

1. **Tiltott tárgyak** a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Kormányrendelet szerinti közbiztonságra **különösen veszélyes eszközök**.

- A közbiztonságra különösen veszélyes eszközöket meghatározó 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet elérhető: https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a0300175.kor

- A közbiztonságra különösen veszélyes eszközök:
  a) az olyan szúró- vagy vágóeszköz, amelynek szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szúróhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szúró-, vágóeszközt vagy testi sérülés

okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszeríj, francia kés, szigonypuska, parittya, csúzli);
b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);
c) a lánccal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek;
d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
e) az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);
f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
g) az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

2. Tiltott tárgyak azon tárgyak, **amelynek birtoklása** a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben büntetendő, valamint a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint **büntetendő**.

- A 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről elérhető: https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200002.tv
- A 2012. évi C. törvény a Büntető Törvénykönyvről elérhető: https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1200100.tv

3. A **tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék** (többek között alkohol, dohánytermék, ide értve a snüsszt és minden elektromos dohányterméket).

4. Tiltott tárgynak minősül **minden kés a méretétől függetlenül**, **sniccer, olló** – kivéve a tanítási órákon használt ollókat, amelyeket kizárólag a pedagógus felügyelete mellett és utasításának megfelelően lehet használni –, **penge** és **minden olyan szúró- és vágóeszköz, amellyel sérülést lehet okozni**.

Használatában korlátozott tárgyak:

Használatában korlátozott tárgyak:
- mobiltelefon
- okosóra
- minden kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszköz
- minden internetelérésre alkalmas okoseszköz

A használatában korlátozott tárgyakat minden tanulónak tilos magánál tartani. Az iskolába érkezéskor a tanuló köteles leadni minden használatában korlátozott eszközt, azokat kizárólag az iskolából történő távozáskor kapja vissza.

Ez alól kivételt képeznek a mobiltelefonok, amelyet a tanulók tanórán, pedagógiai célú használat céljából használhatnak azzal a feltétellel, hogy az a pedagógus, aki az óráján használni szeretné, rögzíti a Kréta naplóban a használatot.

A tanórákon való pedagógiai célú használat szabályai:

- A tanítási óra előtt a pedagógus elkíséri a tanulókat a mobiltelefont, tabletet, laptopot, notebookot vagy egyéb eszközt tároló szekrényhez és felügyeli az eszköz kivételét, amelyet a tanórán pedagógiai célból használnak.
- A pedagógus felelős azért, hogy a tanítási órán a tanulók kizárólag pedagógiai célra használják, kizárólag a pedagógus által meghatározott webhelyeket, tartalmakat és alkalmazásokat nyissák meg és ne készítsenek képet vagy hangfelvételt az óra alatt.
- A tanítási óra végén a pedagógus a tanulókat a tátolószekrényhez kíséri és felügyeli kiosztott eszközök tanulók által történő elzárását a tárolásra kijelölt helyen.

A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai

Tiltott tárgy behozása estén:
A tanuló tiltott tárgyat nem hozhat az iskolába.
Amennyiben a tiltás ellenére tiltott tárgyat hoz az iskolába, azt a pedagógus, az iskolaőr, az iskola vezetője vagy az erre felhatalmazott dolgozó a tanulótól elveszi.

- Abban az esetben, ha a tiltott tárgy birtoklását jogszabály nem zárja ki,
  - ⇨ kiskorú tanuló esetében a tanuló szülője,
  - ⇨ nagykorú tanuló esetén a tanuló
    veheti át.

  - ⇨ Ha kétséget kizáróan bizonyítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy,
    - nagykorú tanuló esetében a tulajdonos (= harmadik személy) veheti át,
    - kiskorú tanuló esetében a tulajdonos veheti át (=harmadik személy) és egyidejűleg értesítjük a kiskorú tanuló szülőjét.

- Abban az esetben, ha a tiltott tárgy birtoklását jogszabály zárja ki – ilyen pl. kiskorú tanuló esetében az alkohol- és dohánytermék – az iskolaőr vagy a főigazgató értesíti az illetékes hatóságokat, a helyi gyermekjóléti szolgálatot és az tanuló szülőjét.

A tanuló tiltott tárgy birtoklásáért a pedagógiai programban meghatározott írásbeli elmarasztalásban részesül.

Használatában korlátozott tárgy esetén:
Amennyiben a tanuló használatában korlátozott eszközt tart magánál, azt a pedagógus, az iskolaőr, az iskola vezetője vagy az erre felhatalmazott dolgozó a tanulótól elveszi.

- A használatában korlátozott eszközt
  - ⇨ kiskorú tanuló esetében a tanuló szülője,
  - ⇨ nagykorú tanuló esetén a tanuló veheti át.

A használatában korlátozott eszköz leadási kötelezettségének megszegéséért a pedagógiai programban meghatározott írásbeli elmarasztalásban részesül.

A használatában korlátozott tárgyak leadása iskolába érkezéskor:

Alsó tagozat:
A használatában korlátozott tárgyat a tanuló az első óra előtt köteles átadni a tanítónak, aki szekrénybe zárja. A tanuló az iskolából való távozáskor visszakapja a tanítótól az érkezéskor leadott használatában korlátozott eszközöket.

A reggeli ügyeletbe érkező tanulók az ügyeletet ellátó pedagógusnak / pedagógiai asszisztensnek adják le a telefonjukat. Az ügyelet végén visszakapják, majd az alsós kötelesek leadni a tanítónak.

Felső tagozat és gimnázium:
A tanuló az iskolába érkezéskor azonnal köteles bezárni az iskolába behozott használatában korlátozott tárgyat a bejáratnál elhelyezett tárolószekrényébe. A tárolószekrényeket folyamatosan felügyeli a portás, az iskolaőr és az ügyeletes pedagógus. Így biztosított, hogy a tanulók az iskolában töltött idő alatt ne használhassák a szekrényben elhelyezett eszközöket.

A használatában korlátozott tárgyak tanítási órákon / foglalkozásokon történő használata:
A használatában korlátozott eszközök mindegyike korlátozás nélkül használható pedagógiai célból minden évfolyamon, minden tanítási órán és egyéb foglalkozáson, minden tanítási napon, kivéve, amikor az iskola főigazgatója ezt nem engedélyezi.
Az eszközöket az adott tanítási óra előtt az órát tartó pedagógus adja át, majd a tanítási óra végén beszedi és elzárja a tárolásra kijelölt helyen.

A használatában korlátozott tárgyak visszaadása a tanuló részére:

Alsó tagozat:
A tanuló a használatában korlátozott tárgyat az iskolából történő távozáskor kapja vissza az átvétel időpontja szerinti állapotban. A tanuló köteles az átvételkor jelezni a pedagógusnak / pedagógiai asszisztensnek, akitől az eszközt átveszi azt, ha az átvett eszközt nem az átvétel időpontja szerinti állapotban kapta vissza.
Amennyiben ezt nem jelzi abban az időpontban, amikor az eszközét visszakapja, az eszközét, senkit nem terhel felelősség, mert utólag nem bizonyítható kétséget kizáróan, hogy a tanuló által későbbi időpontban észrevételezett sérülés mikor keletkezett.

Felső tagozat és gimnázium:
A tanuló az iskolából távozáskor a tárolószekrényéből kiveszi az érkezéskor elhelyezett eszközt.

XX. Nemdohányzók védelme

Az intézmény területén szigorúan tilos a dohányzás! Az elektromos cigaretta és minden más dohánytermék használata is!

XXI. Hivatalos ügyek intézése, könyvtárhasználat

Hivatalos ügyek intézése csak félfogadási időben lehetséges. Az aktuális pénztári, titkársági félfogadási idő, könyvtári nyitva tartás megtekinthető az iskola főbejáratánál kitett tájékoztatón, illetve a honlapon.

A könyvtár a nyitva tartási ideje alatt fogadja a látogatókat. A kölcsönzéshez, helyben olvasáshoz a portán be kell jelentkezni, és a távozás ugyancsak a főbejáraton keresztül lehetséges.

XXII. Diabéteszes gyerekek ellátására vonatkozó eljárásrend

Milyen problémák fordulhatnak elő? Hogyan kezeljük?

- **A gyerek rosszul érzi magát**
  - Mérjük meg a vércukrát, hogy lássuk, a rosszullét a cukorszint változásával van-e összefüggésben.
  - Ha igen, azaz a vércukor túl alacsony (4 mmol/l alatti) vagy túl magas (14 mmol/l feletti) szintje vezetett a rosszulléthez, az alábbiak szerint kell eljárni.

- **Leesik a vércukor – hipoglikémia**
  - Tünetek: sápadtság, remegés, izzadás, éhségérzet, gyengeség, fáradtság, koncentrálóképesség csökkenése, hangulatváltozás, fejfájás, zavart viselkedés
  - < 3,9 mmol/l-es vércukorszint (már 4 mmol/l-nél kezdjük meg a kezelést)

  - Mit adjunk?
    - ✓ 0,3 gramm/testsúly kg gyorsan felszívódó szénhidrát
    - ✓ 2 dl tej, 1 dl gyümölcslé
    - ✓ vagy 1-2 szőlőcukor tabletta
    - ✓ + szükség esetén 10-15 g lassan felszívódó szénhidrát (1-2 db keksz).
  - Ennek legegyszerűbb megoldása egy könnyen hozzáférhető helyen tárolt „sürgősségi csomag”, mely tartalmazza a szülő által összeállított, a diabéteszes gyermek számára bevált, a hipoglikémia elhárítására szolgáló termékeket.
  - A hipoglikémia ellátását követően a vércukorszintet 15 perc múlva ellenőrizni kell (vissza kell mérni vagy szenzoron ellenőrizni), és elégtelen vércukoremelkedés esetén a szénhidrátbevitelt ismételni kell.
  - Ha súlyos, eszméletvesztéssel járó hipoglikémia lép fel, be kell adni a Glucagon injekciót, izomba: 25 kg alatt fél adagot, azaz 0,5 mg-ot, 25 kg felett teljes adagot, azaz 1 mg-ot.

Amint a gyerek magához tér, először gyorsan, majd lassan felszívódó szénhidrátot kell adni neki.

- Súlyos hipoglikémia esetén nasalis glucagon (Baqsimi) is használható: https://www.ema.europa.eu/en/documents/product-information/baqsimi-eparproduct-information_hu.pdf
- A gyermeket egyedül hagyni nem szabad!
- A mentőszolgálatot minden eszméletvesztéssel járó hipoglikémia esetén értesíteni kell.
- Eszméletlen beteget megitatni vagy megetetni tilos!

Magas vércukorérték

- Tünetek: sok folyadék ivása, gyakori vizelés, fáradtság, bágyadtság
- A szenzorral mért értéket vércukorméréssel kell megerősíteni. Gondoskodjunk a bő folyadékbevitelről, és konzultáljuk a gyerek szüleivel, esetleges plusz inzulin (korrekció) adásáról.
- Inzulinpumpás gyereknél a korrekcióra nem reagáló magas vércukor kanülhibára utal. Ilyenkor gyors kanülcserére van szükség. Ha ez nem kivitelezhető, pennel kell 1-2 egység inzulint beadni, szülővel egyeztetve.

A gyerek hány

- A hányás diabéteszben veszélyes, a szülőket azonnal értesíteni kell. A második hányás után a gyereket kórházba kell vinni.
- Ha a szülők nem elérhetők, a gyereket mentővel kell kórházba vitetni.

A gyerek belázasodik

- A szülőket kell értesíteni, akik értejönnek a gyerekért. A lázat azonban addig is csillapítani kell.

Testnevelés óra előtt:

- ha a vércukor 6-12 mmol/l között, az aktivitás megkezdhető
- ha a vércukor < 5 mmol/l, 10-20 g szénhidrátot kell fogyasztani, s a mozgást addig halasztani, amíg a vércukor emelkedni kezd, ill. 5 mmol/l feletti nem lesz
- ha a vércukor > 14 mmol/l, az aktivitás megkezdését el kell halasztani

A cukorbeteg gyermekek gondozását végző szakemberek és a családokat összefogó alapítványok könyvekkel, kiadványokkal segítik a pedagógusok munkáját.

Ajánlott irodalom:

1. Békefi Dezső: Gyermekkori diabétesz - Tanácsok szülőknek és gyermekeknek
2. MENT-A-KALAUZ 2.0 – DIABtippek családoktól családoknak
3. Soltész Gyula: Diabéteszes lett a gyermekem
4. Szurikáta diabTanoda
5. Barkai L, Madácsy L (szerk): A gyermekdiabetológia kézikönyve. SpringMed, Budapest, 2019.
6. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma egészségügyi szakmai irányelve a gyermekkori diabetes ellátásáról. Magyar Közlöny 2021. április 30. 596 o. http://www.kozlonyok.hu/kozlonyok/Kozlonyok/6/PDF/2021/7.pdf

XXIII. A bizonyítványnyomtatványok másolatainak, másodlatainak kiadásával kapcsolatos rendelkezések

Az iskolai bizonyítványnyomtatványok – a középfokú felvételi eljáráshoz kapcsolódó bizonyítványmásolatok, másodlatok kivételével – másolatainak, másodlatainak kiadásával összefüggésben nyújtott szolgáltatásokért nyomtatványonként 3000 forint térítési díjat kell fizetni a Szigetszentmiklósi Tankerületi Központnak. Az igényelt nyomtatványt, másodlatot, másolatot az iskola titkárságán lehet átvenni a befizetés igazolását követően.

XXIV.
Intézményi protokoll anafilaxia kockázatú allergiás gyermek esetén

Anafilaxia:
A szervezetnek allergének által kiváltott súlyos, generalizált, életveszélyes állapothoz vezető, immunológiai túlérzékenységi reakciója. Csak az érzékenyítő allergénnel történő első találkozás utáni allergénhatáskor jelentkezhet. A tünetek általában az allergén behatástól számítva percek (rovarcsípés, ételallergia, gyógyszer) ritkán órák múlva (vörös hús allergia) lépnek fel.

A szülők feladatai:

1. A közösségbe kerüléskor fel kell világosítani az iskolát a tanuló allergiájáról, súlyosságáról a jellegzetes tüneteiről.
2. A szükséges megszorító diétáról részletesen tájékoztatni kell azosztályfőnököt.
3. Amennyiben a tanuló ételallergiája súlyos és Adrenalin AutoInjectort írt fel a kezelőorvos arról tájékoztatni kell az osztályfőnököt.
4. **Mindig legyen a tanulónál 2 db, felcímkézett dobozban tartott, érvényes szavatossági idejű Adrenalin AutoInjector.**
5. Intézményen kívüli programokra az allergiás tanulónak mindig magával kell vinnie saját sürgősségi felszerelését, pedagógus ezt ellenőrzi. Ennek hiányában a tanuló nem vehet részt az intézményen kívüli programon.
6. Ha a szülő az allergiás körülmény fennállásáról a gyermek tanulói jogviszonya létesítését követően szerez tudomást, akkor a szülő a köznevelési intézményt a tudomásszerzést követően köteles haladéktalanul tájékoztatni.

Az intézmény feladatai:

A köznevelési intézménynek biztosítania kell a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek, tanulók egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet.
Az intézmény a szülőtől kapott adatokat a tanuló biztonságos napközbeni ellátásának céljából legfeljebb a tanuló tanulói jogviszonya fennállásáig kezeli.
Az iskola értesíti az iskolaorvost és védőnőt anafilaxiás allergiás gyermek beiratkozásáról.

Teendő anafilaxiás reakció esetén

- Az EPIPEN beadása minél hamarabb.
- Védőnő, iskolaorvos, szülők, mentők értesítése.
- Ha nincs javulás, a 2. EPIPEN beadása a másik lábba.

XXV. A szülők intézménybe belépésének és bent tartózkodásának szabályai

Az iskola területére a szülők az alábbi esetekben léphetnek be:

- a gyermeküket bekísérhetik és érte jöhetnek
- a tikárságra ügyintézési időben bármikor
- az iskola alábbi rendezvényeire:
    - évnyitó, évzáró
    - ballagás
    - alsó tagozatos farsang és TÖK-buli
    - Hunyadi-gála
    - zeneiskolai koncertek
    - szülői értekezlet, fogadóóra
    - minden olyan rendezvény, amelyre az iskola vezetőitől vagy pedagógusaitól írásban meghívást kaptak

A rendezvények végét követően a szülőknek el kell hagyniuk az iskola területét.
Az iskola területén tartózkodó szülőknek maradéktalanul be kell tartaniuk a házirend előírásait (pl. nem dohányozhatnak az iskola területén).

A tanulók bekísérésének és elvitelének részletes szabályai:

A szülők a tanulókat minden reggel bekísérhetik 6:45 és 8:00 között az iskola Erkel Ferenc utcai és 7:30-7:45 között a Somogyi Béla utca felőli bejáratán. A gyermeküket az Erkel Ferenc utcai bejárat esetében az iskola portájának aulájáig, a Somogyi Béla utca felőli bejárat esetén a bejárat előteréig (lépcső és ebédlő előtt) kísérhetik.
Azokat a tanulókat, akiknek 8:00 óra után kezdődik az első órája (pl. elmarad az első óra, a szülő később hozza iskolába) az érkezéskor a szülő szintén bekísérheti a portánál lévő aulába.
A szülők a tantermek előtti folyosókra és a tantermekbe nem kísérhetik a gyermeküket.
Az érkezést követően a szülők elköszönnek gyermeküktől és távoznak az iskolából.

A tanítás végén – a gyermek tanteremből kijövetelét megelőző 5 percben - a gyermekükért bejöhetnek az Erkel Ferenc utca felőli bejáraton, kizárólag a portánál lévő aulába. A gyermekek tanteremből aulába érkezését követően távoznak az iskolából.

XXVI. Jogorvoslati lehetőségek

A tanulók panaszaikkal (a panasz természetétől függően) az osztályfőnökhöz, az ügyeletes nevelőhöz, a szaktanárokhoz, a főigazgatóhelyettesekhez, illetve a főigazgatóhoz fordulhatnak közvetlenül, vagy gondviselőjük útján. Az osztályközösséget érintő esetekben a diákönkormányzat tisztségviselői útján is tolmácsolhatják panaszaikat szóban, vagy írásban az iskolavezetőség felé. Az írásban benyújtott panaszokra a beérkezéstől számított 15 munkanapon belül kell írásban választ kapniuk
Amennyiben a gondviselők a válasszal, vagy az intézkedéssel elégedetlenek, a fenntartóhoz (KLIK Szigetszentmiklósi Tankerület, 2310 Szigetszentmiklós, ÁTI Sziget Ipari Park 1/A. ép. II. emelet) fordulhatnak jogorvoslati kérelemmel.

XXVII. Egyebek

Az intézmény külső terei kamerákkal megfigyelt területek. Az itt történő eseményeket rögzítjük. A rendszer ugyancsak rögzíti a beérkező és távozó gépkocsik rendszámát is.

XXVIII. A házirend nyilvánossága

A házirend nyilvános, azt minden érintettnek (tanulóknak, szüleiknek, az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- a titkárságon
- az iskola honlapján

A házirendet minden osztályfőnök a tanév első napján, illetve módosítás esetén a hatályba lépéskor ismerteti a tanulókkal, majd ezt követően az első szülői értekezleten a szülőkkel.
Az első évfolyam esetében a tudomásulvétel tényét a szülők, míg a többi évfolyamokon a tanulók írják alá.
A házirendről minden érintett további tájékoztatást kérhet az iskola főigazgatójától, főigazgatóhelyetteseitől, az osztályfőnököktől a fogadóórákon, vagy előre egyeztetett időpontban. A Házirend letölthető az iskola honlapjáról.

XXIX. A házirend hatálya

A házirend előírásait az iskola valamennyi tanulójának (az iskola minden tagozatán), az iskola tanárainak és más alkalmazottainak, valamint a tanulók szüleinek be kell tartania.
A házirend előírásai azokra az iskolában vagy az iskolán kívül, tanítási időben vagy tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, amelyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
Ahol a házirend szülőt említ, ott ez a hatáskör a nagykorú tanulót saját jogán illeti meg.

Záradék

1. A **diákönkormányzat** a házirendben foglaltakkal kapcsolatban **véleményt nyilvánított** 2026. augusztus 31-én.

2. Az **intézményi tanács** a házirendben foglaltakkal kapcsolatban **véleményt nyilvánított** 2026. augusztus 31-én.

3. A Halásztelki Hunyadi Mátyás Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola házirendjét az intézmény vezetőjének előterjesztése után a **nevelőtestület** 2026. augusztus 31. napján tartott értekezletén **elfogadta.**

4. A házirend **nem tartalmaz olyan rendelkezést**, **amelyből a fenntartóra többletkötelezettség vagy többletköltség hárulna.**

5. A házirend 2026. szeptember 1-én lép hatályba.
   Ezzel egy időben érvényét veszti a 2024-ben elfogadott házirend.

Halásztelek, 2026. szeptember 1.

.....
Szerényiné Sándorházi Anikó
főigazgató