TL/132/7/00165-2/2026

SZIGETSZENTMIKLÓSI TANKERÜLETI KÖZPONT

A Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ
-módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt-
7/2020. (IX.21.) számú

térítési díj és tandíj szabályzata

(2026. augusztus 01. napjától hatályos változat)

Kiadta: Szigetszentmiklós, 2026. július 23.

.....

dr. Pálos Annamária
tankerületi igazgató

Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ 01

A Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ jelen Szabályzatát az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdés 9. pontjában biztosított középirányítói hatáskörömben eljárva, a Klebelsberg Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 61/2016. (XII. 29.) EMMI utasítás 40. §-a alapján jóváhagyom:

Budapest, 2026. ~~július~~ augusztus 06. …

Klebelsberg Központ

.....

Sinka Edit
elnök

Tartalom

I. Fejezet 1
Általános rendelkezések 1
1. A szabályzat hatálya 1
2. Értelmező rendelkezések 1
II. Fejezet 2
A térítési díj és a tandíj 2
3. A térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások 2
4. A tandíj ellenében igénybe vehető szolgáltatások 3
5. A térítési díj és a tandíj alapja 3
6. A térítési díj mértéke 3
7. A tandíj mértéke 5
8. A térítési díj és tandíjkedvezmény, -mentesség 6
III. fejezet 8
Eljárási szabályok 8
IV. fejezet 9
Záró hatályba léptető és átmeneti rendelkezések 9
1. melléklet a 7/2020 (IX.21 szabályzathoz) 11
2. melléklet a Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ 7/2020. (IX.21.) térítési díj és tandíj szabályzatához 13
3. melléklet a Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ 7/2020. (IX.21.) térítési díj és tandíj szabályzatához 17

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.), a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) rendelkezései, valamint a Klebelsberg Központ Elnökének a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézményekben kérhető térítési díj és tandíj megállapításának szabályaival kapcsolatos 1/2018. (V. 10.) számú Középirányítói Körlevél 3. pontjában foglalt felhatalmazás alapján a Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának 5. § (2) bekezdés f) pontjában biztosított jogkörömben eljárva a Tankerületi Központ által fenntartott köznevelési intézményekben kérhető térítési díj és tandíj megállapításával, fizetésének módjával, a tanulmányi eredményre és a szociális helyzetre tekintettel adható kedvezmények körével, mentességek feltételeivel kapcsolatos rendelkezéseket az alábbiak szerint szabályozom.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A szabályzat hatálya

1. § (1) E Szabályzat hatálya kiterjed a Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ (a továbbiakban: Tankerületi Központ) fenntartásában működő valamennyi köznevelési intézményre (a továbbiakban: intézmény), valamint a köznevelési intézménnyel tanulói, vendégtanulói jogviszonyban álló személyekre, valamint – e szabályzat rendelkezése alapján – a köznevelési intézménnyel tanulói jogviszonyban nem álló, de az intézmény szolgáltatását igénybe vevő személyekre.

(2) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed valamennyi intézmény szolgáltatásaiért fizetendő – az 1. mellékletben megadott szempontok figyelembevétele alapján számított – térítési és tandíj megállapítására, valamint a tanulmányi eredményre és a szociális helyzetre tekintettel adható kedvezmények körére.

2. Értelmező rendelkezések

2. § (1) Jelen szabályzat alkalmazásában:

1. *üzemeltetési anyagok*: olyan vásárolt készletek, amelyeket az intézmény az oktatás, képzés során termék előállításához vagy szolgáltatás nyújtásához való felhasználás céljából, közvetített szolgáltatáshoz szerez be. Az oktatás, képzés tevékenységéhez közvetlenül felhasznált anyagok (pl.: nyomtatási, sokszorosítási feladatokkal összefüggő anyagok, irodai papír és nyomtatványok) mindazon anyagok beszerzése, amelyek nem számolhatók el szakmai anyag beszerzéseként;
2. *szakmai anyag*: az oktatás, képzés tevékenységét segítő anyagok, eszközök;
3. *szakmai alapfeladat*: az a pedagógiai tevékenység, amellyel összefüggésben a tanulót térítési díj, illetve tandíjfizetési kötelezettség terheli;
4. *díjalap:* a tanévkezdéskor a szakmai alapfeladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányada;
5. *szolgáltatási kiadások*: az intézmény üzemeltetéséhez kapcsolódó szolgáltatások vételára (pl. közüzemi díjak, kommunikációs szolgáltatások);

6. *térítési díj*: tanulói díjfizetési kötelezettség, a szeptemberi tanévkezdéskor szakmai alapfeladatokra számított folyó kiadások alapján az egy tanulóra számított összeg alapján részleges hozzájárulás az oktatás, képzés költségeihez;
7. *tandíj*: költségtérítés, tanulói díjfizetési kötelezettség, a szeptemberi tanévkezdéskor szakmai alapfeladatokra számított folyó kiadások alapján az egy tanulóra számított összeg;
8. *vizsgadíj:* a vizsga megszervezésével, lebonyolításával kapcsolatban felmerülő, a feladatra elszámolható működési célú kiadások (folyó kiadás) egy vizsgázóra jutó hányada.
9. *közös igazgatású köznevelési intézmény:* A közös igazgatású köznevelési intézmény szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységek keretében különböző típusú nevelési-oktatási intézmények, továbbá egységes iskola, összetett iskola feladatait láthatja el. A közös igazgatású köznevelési intézményben és az általános művelődési központban a nevelő és oktató munkához kapcsolódó, nem köznevelési tevékenységet ellátó intézményegység is működhet. Nem köznevelési tevékenység:
   a) az Szkt. szerinti szakmai oktatás, a felsőoktatás, a köz- és felsőoktatási kutatás, a közművelődés, a kultúra, a művészet, a könyvtár, a muzeális intézményi feladat, a sport,
   b) minden olyan gyermekvédelmi, gyermekjóléti, szociális és egészségügyi ellátás, amely gyermekek, valamint tanköteles tanulók számára nyújtható.
10. *iskolai bizonyítványnyomtatványért fizetendő térítési díj:* a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Rendelet) 34.§ (2) bekezdése alapján kiállított iskolai bizonyítványnyomtatványok másolatáért, másodlatáért fizetendő díj.
11. *a digitális bizonyítvány díszpéldányának másolatáért és a díszpéldány tartótokjának második és további darabjaiért fizetendő térítési díj*: a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet 34.§ (2a) bekezdése alapján a digitális bizonyítvány díszpéldányának ugyanazon évfolyamra vonatkozó második másolatáért, valamint iskolatípusonként a díszpéldány tartótokjának második és további darabjaiért fizetendő díj.

II. Fejezet

A térítési díj és a tandíj

3. A térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások

3. § Térítési díjat köteles fizetni az a tanuló, aki a Korm. rendelet 33. § (1)-(3) bekezdésekben, továbbá a 33/A. §-ban, valamint a Rendelet 34.§ (2) bekezdésében a rögzített szolgáltatásokon kívüli egyéb, a köznevelési intézményekben igénybe vehető szolgáltatásokat vesz igénybe, úgymint:

a) alapfokú művészetoktatásban a heti hat tanórai foglalkozás a főtárgy gyakorlatának és elméletének elsajátításához, valamint tanévenkénti egy meghallgatás és egy művészi előadás, valamint e szolgáltatások körében az iskola létesítményeinek, felszereléseinek használata, továbbá az állami vizsga és a tanulmányok alatti vizsga,

b) nem tanköteles tanuló az általános vagy középiskolában, tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második alkalommal történő megismétlésekor a Korm. rendelet 33. § (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott köznevelési feladatok,

c) független vizsga,

d) az érettségi bizonyítvány megszerzése vagy a tanulói jogviszony megszűnése után az érettségi vizsga, továbbá az adott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony fennállása alatt az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító- és pótló vizsga vagy

e) vendégtanulói jogviszonyt létesít, kivéve a közismereti képzés elsajátítására irányuló vagy a tartós gyógykezelés miatt létesített vendégtanulói jogviszonyt.

4. A tandíj ellenében igénybe vehető szolgáltatások

4. § Tandíj ellenében igénybe vehető szolgáltatások:

a) alapfokú művészetoktatásban a heti hat tanórát meghaladó tanórai foglalkozás, a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második vagy további alkalommal megismétlése, továbbá minden tanórai foglalkozás annak, aki nem tanköteles, feltéve, hogy nem áll tanulói jogviszonyban a nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban, valamint annak, aki a huszonkettedik életévét betöltötte,

b) a nevelési-oktatási intézményben a pedagógiai programhoz nem kapcsolódó nevelés és oktatás, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatás,

c) középfokú iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlése.

5. A térítési díj és a tandíj alapja

5. § (1) Az intézményben a tanévre fizetendő térítési díj és a tandíj meghatározásának alapja az 1. mellékletben meghatározott díjalap (a továbbiakban: díjalap).

(2) A térítési díj és a tandíj mértékének meghatározásánál minden esetben kizárólag a szakmai alapfeladatra jutó folyó kiadások összege vehető figyelembe az 1. mellékletben leírtak szerint.

(3) A Tankerületi Központ legkésőbb minden év április 30-áig köteles meghatározni a következő tanévben alkalmazandó díjalapot, amiről írásban tájékoztatja az intézményeket

6. A térítési díj mértéke

6. § (1) Az alapfokú művészeti iskolában a 3. § a) pontjában meghatározott esetben térítési díjat kell fizetni, amelynek mértéke

a) a tanév első napján a 18. életévét be nem töltött tanuló esetében a díjalap zeneművészeti ágban:

aa) 5%-a 4,5 és 5,0 közötti tanulmányi átlag,

ab) 7%-a 4,0 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,

ac) 9%-a 3,5 és 3,9 közötti tanulmányi átlag,

ad) 11%-a 3,0 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,

ae) 15%-a 2,0 és 2,9 közötti tanulmányi átlag,

af) 20%-a elégtelen tanulmányi eredmény

esetén,

b) a tanév első napján a 18. életévét be nem töltött tanuló esetében a díjalap táncművészeti, képző- és iparművészeti, báb- és színművészeti ág, és szolfézs előképző esetén:

ba) 15%-a 4,5 és 5,0 közötti tanulmányi átlag,

bb) 16%-a 4,0 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,

bc) 17%-a 3,5 és 3,9 közötti tanulmányi átlag,

bd) 18%-a 3,0 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,

be) 19%-a 2,0 és 2,9 közötti tanulmányi átlag,

bf) 20%-a elégtelen tanulmányi eredmény

esetén,

c) a tanév első napján a 18. életévét betöltött, de a 22. életévét be nem töltött, nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban tanulói jogviszonnyal rendelkező tanuló esetében a díjalap

ca) 15%-a 4,5 és 5,0 közötti tanulmányi átlag,

cb) 17%-a 4,0 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,

cc) 19%-a 3,5 és 3,9 közötti tanulmányi átlag,

cd) 20%-a 3,0 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,

ce) 30%-a 2,0 és 2,9 közötti tanulmányi átlag,

cf) 40%-a elégtelen tanulmányi eredmény

esetén.

(2) A 3. § b) pontban meghatározott köznevelési közfeladatokért a tanulónak térítési díjat kell fizetnie, amelynek mértéke a díjalap 20%-a.

(3) A 3. § c) pontjában meghatározott független vizsgáért térítési díjat kell fizetni, amelynek mértéke tantárgyanként a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 3,75%-a.

(4) A 3. § d) pontja alapján vizsgázónak az érettségi vizsga esetén térítési díjat kell fizetnie, amelynek mértéke

a) középszintű érettségi vizsga esetén az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 15%-ának,

b) emeltszintű érettségi vizsga esetén az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 25%-ának

megfelelő, ezer forintra kerekített összeg.

(5) A 3. § e) pontja szerinti jogviszony létesítése esetén térítési díjat kell fizetni, amelynek mértéke a díjalap

a) 3%-a 4,6 és 5 közötti tanulmányi átlag,

b) 4%-a 4,1 és 4,5 közötti tanulmányi átlag,

c) 10%-a 3,6 és 4 közötti tanulmányi átlag,

d) 15%-a 3,1 és 3,5 közötti tanulmányi átlag,

e) 20%-a 2 és 3 közötti tanulmányi átlag,

f) 30%-a elégtelen tanulmányi eredmény

esetén.

(6) A szakgimnáziumok esetében a fenntartó határozza meg az iskolai rendszerben két ingyenes szakképesítés után szerezhető szakképesítésre vonatkozó fizetendő összeg mértékét.

(7) A Korm. rendelet 33. §-ában meg nem határozott egyéb foglalkozásokért térítési díjat kell fizetni, amelynek mértéke a díjalap

a) 15%-a 4,6 és 5 közötti tanulmányi átlag,

b) 16%-a 4,1 és 4,5 közötti tanulmányi átlag,

c) 17%-a 3,6 és 4 közötti tanulmányi átlag,

d) 18%-a 3,1 és 3,5 közötti tanulmányi átlag,

e) 19%-a 2 és 3 közötti tanulmányi átlag,

f) 20%-a elégtelen tanulmányi eredmény

esetén.

(8) Amennyiben a közös igazgatású köznevelési intézmény a szakképzési törvény szerinti szakmai oktatást is ellát, abban az esetben a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet vonatkozó részeit is szükséges a térítési és tandíj megállapításánál alkalmazni.

(9) Az iskolai bizonyítványnyomtatvány másolatáért, másodlatáért fizetendő térítési díj összege 3000 forint, melyet nyomtatványonként kell megfizetni.

(10) A digitális bizonyítvány díszpéldányának ugyanazon évfolyamra vonatkozó második másolatáért, valamint iskolatípusonként a díszpéldány tartótokjának második és további darabjaiért 1000–1000 forint térítési díjat kell megfizetni."

7. A tandíj mértéke

7. § (1) A tandíj mértéke – a kötelező feladatellátásban részt nem vevő, a külföldi nevelési-oktatási intézmény és a nemzetközi iskola kivételével – tanévenként nem haladhatja meg a tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadát.

(2) A tandíj mértéke az e szabályzat a 4. § a) pontjában meghatározott esetben

a) heti hat tanórát meghaladó számú tanórai foglalkozás esetén a tanév első napján a 18. életévét be nem töltött tanuló esetében a díjalap

aa) 15%-a 4,5 és 5 közötti tanulmányi átlag,

ab) 20%-a 4,0 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,

ac) 25%-a 3,5 és 3,9 közötti tanulmányi átlag,

ad) 30%-a 3,0 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,

ae) 35%-a 2,0 és 2,9 közötti tanulmányi átlag,

af) 40%-a elégtelen tanulmányi eredmény

esetén.

b) a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második, vagy további megismétlése esetén a díjalap 40%-a,

c) a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második vagy további alkalommal történő megismétlése, továbbá minden tanórai foglalkozás annak, aki nem tanköteles, feltéve, hogy nem áll tanulói jogviszonyban a nappali rendszerű vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban, valamint annak, aki a huszonkettedik életévét betöltötte, a díjalap

ca) 20%-a 4,5 és 5 közötti tanulmányi átlag,

cb) 25%-a 4,0 és 4,4 közötti tanulmányi átlag,

cc) 30%-a 3,5 és 3,9 közötti tanulmányi átlag,

cd) 35%-a 3,0 és 3,4 közötti tanulmányi átlag,

ce) 40%-a 2,0 és 2,9 közötti tanulmányi átlag,

cf) 50%-a elégtelen tanulmányi eredmény

esetén.

(2) A 4. § b) pontja alapján igénybe vett szolgáltatás esetében a tandíj mértéke a díjalap 100%-a.

(3) A 4. § c) pontja alapján középfokú iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlése esetén a tandíjak mértéke

a) az évfolyam harmadik alkalommal történő megismétlése esetében a díjalap 50%-a,

b) az évfolyam további alkalommal történő megismétlése esetében a díjalap 100%-a.

8. A térítési díj és tandíjkedvezmény, -mentesség

8. § (1) A gyermeket, tanulót, a szociális helyzete alapján térítési díj-, illetve tandíjkedvezmény illeti meg. Ha a gyermek, a tanuló törvényes képviselője háztartásában az egy főre jutó nettó jövedelem a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj

a) 135%-át nem haladja meg, a fizetendő díj a 6-7. §-ban meghatározott díj 10%-a,

b) 135%-át meghaladja, de maximum 140%-a, a fizetendő díj a 6-7. §-ban meghatározott díj 20%-a,

c) 140%-át ,meghaladja, de maximum 150%-a, a fizetendő díj a 6-7. §-ban meghatározott díj 30%-a,

d) 150%-át meghaladja, de maximum 160%-a, a fizetendő díj a 6-7. §-ban meghatározott díj 40%-a,

e) 160%-át meghaladja, de maximum 170%-a, a fizetendő díj a 6-7. §-ban meghatározott díj 50%-a,

f) 170%-át meghaladja, de maximum 180%-a, a fizetendő díj a 6-7. §-ban meghatározott díj 60%-a,

g) 180%-át meghaladja, de maximum 190%-a, a fizetendő díj a 6-7. §-ban meghatározott díj 70%-a,

h) 190%-át meghaladja, de maximum 200%-a, a fizetendő díj a 6-7. §-ban meghatározott díj 80%-a,

i) 200%-át meghaladja, de maximum 210%-a, a fizetendő díj a 6-7. §-ban meghatározott díj 90%-a.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott díjkedvezményre való jogosultságot jövedelemigazolás bemutatással kell igazolni.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott díjkedvezmény iránti kérelmet tanévenként egy alkalommal kell benyújtani. A kérelmet a benyújtását követő 10 napon belül az intézmény főigazgatója, igazgatója bírálja el. A kérelem mellé be kell mutatni a jövedelemigazolásokat a beadást megelőző háromhavi nettó átlagjövedelemről és egyéb jövedelmekről.

(4) A díjkedvezmény iránti kérelmet a 2. melléklet szerinti formában, egy példányban az intézmény főigazgatójához, igazgatójához kell benyújtani, legkésőbb minden év szeptember 20. napjáig.

9. § (1) A gyermeket, tanulót térítési díj-, illetve tandíjmentesség illeti meg, amennyiben a gyermek, tanuló, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, vagy sajátos nevelési igényű.

(2) A díjmentesség iránti kérelmet a 3. melléklet szerinti formában, egy példányban az intézmény főigazgatójához, igazgatójához kell benyújtani, legkésőbb minden év szeptember 20. napjáig. A kérelmet a benyújtását követő 10 napon belül az intézmény vezetője bírálja el.

9. A fizetési kötelezettségek nyilvántartása

10. § (1) Az intézmény főigazgatója, igazgatója köteles gondoskodni olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből megállapítható

a) az igénybevevő neve,

b) az igénybevevő lakóhelye,

c) az, hogy az igénybevevő térítési vagy tandíjfizetésre kötelezett,

d) az igénybevevő hányadik évfolyamra jár,

e) az igénybe vevőnek a tanulmányi átlaga,

f) a kedvezmény vagy mentesség nélküli térítési díj vagy tandíj összege,

g) a kedvezmény mértéke,

h) a kedvezmény vagy mentesség figyelembevételével előírt térítési díj, tandíj összege és

i) azt, hogy részletfizetési kedvezményt kapott-e az igénybevevő.

(2) A nyilvántartást az intézmény főigazgatója, igazgatója a pótbeiratkozást követő 15 napon belül, de legkésőbb október 15-ig a Tankerületi Központ rendelkezésére bocsájtja elektronikusan.

III. FEJEZET

ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

11. § (1) Az alapfokú művészeti iskolában a tanulói jogviszony létesítésekor írásban nyilatkozni kell arról, hogy melyik művészeti ágra (főtárgy és kötelezően választandó tárgy) történik a beiratkozás, amelyben a legfeljebb heti háromszáz perc tanórai foglalkozást biztosítja az intézmény.

(2) Ha a tanuló több alapfokú művészeti iskolával létesít tanulói jogviszonyt, a tanulónak, illetve kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselőnek a beiratkozáskor, vagy amennyiben az alapfokú művészeti iskola tanév elején a tanulói jogviszony fenntartásáról írásbeli nyilatkozatot kér a törvényes képviselőtől, akkor ebben nyilatkozik, hogy a tanuló melyik iskolában vesz részt térítési díjfizetési kötelezettség mellett a képzésben.

(3) Az alapfokú művészeti iskola a nyilatkozatok megtételéhez formanyomtatványt biztosít.

(4) A szöveges értékelésben részesülő előképzős tanuló a 6. § (1) bekezdés b) pont ba) alpontjában meghatározott díjtétel fizetésére kötelezett.

(5) Vendégtanulói jogviszonnyal rendelkező tanuló a vele jogviszonyban álló iskolában fizeti meg a megállapított térítési díjat, a fogadó iskolában nem kell térítési díjat fizetnie.

(6) A térítési- és tandíj megállapítása a teljes tanévre történik, melynek mértékét nem befolyásolja az adott tanév első félévének tanulmányi eredménye.

12. § (1) A tanulmányi átlag megállapításánál az összes tanult tantárgy tanév végi eredményét, az alapfokú művészeti iskolában a főtárgy, a kötelező és a választott tárgy tanulmányi eredményét kell figyelembe venni.

(2) Tanév végi eredmény hiányában az előző tanév eredményét kell figyelembe venni.

(3) A tanulmányi átlagot a számtani átlag kiszámításával kell meghatározni és a kerekítés szabályai szerint egy tizedes jegyre kell kerekíteni.

(4) Elégtelen a tanulmányi eredmény, ha a tanuló évfolyamismétlésre kötelezett.

13. § (1) A térítési díj és a tandíj mértékének kiszámításánál az általános kerekítési szabályok alkalmazásával száz forinttal osztható díjat kell meghatározni.

(2) A térítési díj és a tandíj mértéke a fizetésre kötelezett tanulmányainak első tanévében az intézmény, az életkor és a jogviszony alapján meghatározott legalacsonyabb díjtétel.

14. § (1) A térítési díj, tandíj mértékéről a felvételről, pótfelvételről szóló értesítőben, azt követően a következő évi változásáról minden tanév május 31. napjáig a szülőket és a tanulókat tájékoztatni kell.

(2) Az intézmény főigazgatója, igazgatója a fizetendő térítési díjról és tandíjról a helyi sajátosságok figyelembevételével személyes vagy postai kézbesítés útján, elektronikus levélben, az intézmény honlapján vagy a KRÉTA tanügyi felületen értesíti a törvényes képviselőt, illetve a nagykorú tanulót. Az értesítés tartalmazza a fizetendő díj jogalapját,

összegét, a fizetés módját, határidejét, a fizetés elmulasztásának jogkövetkezményeit és a jogorvoslati lehetőséget.

(3) A térítési díj, a tandíj, valamint az iskolai bizonyítványnyomtatvány másolatáért, másodlatáért fizetendő díj megfizetése történhet (fizetés módja)

a) készpénz átutalási megbízással,

b) banki átutalással vagy

c) ha a köznevelési intézmény pénzkezelő helynek minősül, akkor az intézményben történő készpénz befizetéssel.

(4) A készpénz átutalási megbízással vagy banki átutalással történő befizetésről a Tankerületi Központ számlát állít ki, aminek a kézbesítéséről az intézmény gondoskodik. Az intézményben befizetett térítési díjról és tandíjról az intézmény nyugtát állít ki.

(5) A térítési díj, illetve a tandíj befizetésének elmaradásáról a Tankerületi Központ a fizetési határidő leteltét követő 15 napon belül értesíti az intézmény főigazgatóját, igazgatóját. Az intézmény vezetője írásban, határidő kitűzésével felhívja a törvényes képviselőt, illetve a nagykorú tanulót a fizetési kötelezettség teljesítésére, egyúttal figyelmezteti a jogkövetkezményekre.

(6) A térítési díj és a tandíj befizetésének végső határideje:

a) a tanítási év első félévre vonatkozóan október 15-e,

b) a tanítási év második félévre vonatkozóan március 15-e.

(7) Az intézmény főigazgatója, igazgatója a térítési díj, tandíj megfizetésére legfeljebb négy hónapra részletfizetést engedélyezhet oly módon, hogy a részletek megfizetése a tárgyhó 10. napjáig esedékesek, és legkésőbb a félév utolsó napját megelőző nyolcadik napjáig kell teljesíteni az utolsó részletet.

15. § Az intézmény főigazgatója, igazgatója a térítési díj és tandíj megállapításának és beszedésének intézményi rendjét és határidejét a hatályos jogszabályok és jelen szabályzat keretei között az intézmény és a helyi sajátosságok figyelembevételével határozza meg és arról tájékoztatják az érintetteket.

16. § Az iskolai bizonyítványnyomtatvány másolatáért, másodlatáért fizetendő díjat a Tankerületi Központ részére kell megfizetni, melyről az intézmény ad tájékoztatást az érintettek részére.

IV. FEJEZET

ZÁRÓ HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

17. § (1) Ez a szabályzat a Klebelsberg Központ elnökének jóváhagyását követő napon lép hatályba.

(2) A térítési díj és tandíj szabályzatot minden évben legkésőbb április 30. napjáig felül kell vizsgálni és a szükséges módosításokat el kell végezni.

(3) A 15. §-ban meghatározott eljárásrendet első ízben jelen szabályzat hatályba lépését követő 45 napon belül határozza meg az intézmény főigazgatója, igazgatója.

(4) Hatályát veszti a Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ térítési díj és tandíj szabályzatáról szóló 40/2018. (05. 22.) számú szabályzata.

1. melléklet a 7/2020 (IX.21 szabályzathoz)

Szakmai feladatokra jutó folyó kiadások egy tanulóra jutó hányada, térítési díjalap

I. Általános iskolai oktatásban részt vevő tanulók kiadásinak egy főre jutó hányadának megállapítása

Tanuló létszám/intézmény (fő)

Működési célú kiadások:

1. Személyi juttatások:

- törvény szerinti illetmények, munkabérek (Ft/év)
- megbízási díjak, óradíj (Ft/év)
- adminisztrációs díj (Ft/év)

2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Ft/év)

3. Dologi kiadások:

-üzemeltetési anyagok (Ft/év)

- oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások (Ft/év)
- egyéb szolgáltatások kiadásai (Ft/év)
- szakmai anyagok (Ft/év)

Dologi kiadások összesen: (Ft/év)

ÖSSZES KIADÁS: 1.+2.+3. (Ft/év)

1 tanulóra jutó kiadás:

II. Érettségire felkészítő képzésben részt vevő tanulók (9-12. évfolyam) kiadásainak egy főre jutó hányadának megállapítása

Tanulói létszám/intézmény (fő)

Működési célú kiadások:

1. Személyi juttatások:

- törvény szerinti illetmények, munkabérek (Ft/év)
- megbízási díjak, óradíj (Ft/év)
- adminisztrációs díj (Ft/év)

2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Ft/év)

3. Dologi kiadások:

-üzemeltetési anyagok (Ft/év)

- oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások (Ft/év)
- egyéb szolgáltatások kiadásai (Ft/év)
- szakmai anyagok (Ft/év)

Dologi kiadások összesen: (Ft/év)

ÖSSZES KIADÁS: 1.+2.+3. (Ft/év)

1 tanulóra jutó kiadás:

III. Művészeti oktatásban, képzésben részt vevő tanulók kiadásainak egy főre jutó hányadának megállapítása

Tanulói létszám/intézmény (fő)

Működési célú kiadások:

1. Személyi juttatások:
- törvény szerinti illetmények, munkabérek (Ft/év)
- megbízási díjak, óradíj (Ft/év)
- adminisztrációs díj (Ft/év)

2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (Ft/év)

3. Dologi kiadások:

-üzemeltetési anyagok (Ft/év)
- oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatási kiadások (Ft/év)

2. melléklet a Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ 7/2020. (IX.21.) térítési díj és tandíj szabályzatához

Díjkedvezmény iránti kérelem

Intézmény megnevezése: .....

Tanuló neve: .....

A tanuló oktatási azonosító száma: .....

Alulírott ..... (név) nyilatkozom arról, hogy a 202 /202 tanévben a díjkedvezményt a szociális helyzetemre tekintettel kívánom igénybe venni.

JÖVEDELMI ADATOK

A JÖVEDELEM TÍPUSAI	KÉRELMEZŐ	A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ HÁZASTÁRS (ÉLETTÁRS)	A KÉRELMEZŐVEL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ EGYÉB ROKON		ÖSSZESEN	OKIRATOT BEMUTATTA[1] (X-EL KELL JELÖLNI)
	HAVI JÖVEDELME (Ft)					
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
3. Nyugellátás,						

[1] A bemutatott okiratok nem másolhatók le!

megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (pl.: rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, balettművészeti életjáradék, átmeneti bányásjáradék, időskorúak járadéka, a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozó ellátás					
4. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartási díj, árvaellátás)					
5. Önkormányzat, járási és állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások					
6. Egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű befizetések)					
7. A család összes nettó jövedelme:					
8. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)					

..... szülői felügyeletet gyakorló aláírása	..... tanuló aláírása[2]
..... szülői felügyeletet gyakorló aláírása	

[2] Az aláírás csak a 18. életévét betöltött tanuló esetén szükséges.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Tisztelt Érintett!

A .....(intézmény neve) a térítési/tandíj fizetési kedvezményt igénylő személyes adatait - a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelemről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával - az alábbiak szerint használja fel:

1. Adatkezelő adatai, elérhetősége:

Megnevezés:
Székhelye:
Elektronikus levélcím:
Adatvédelmi tisztviselő:
név:
Cím:
Elektronikus levélcím:

2. Az adatkezelés jogalapja: A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont szerinti közfeladat ellátás.
3. A kezelt adatok köre: a tanuló neve, OM azonosítója, szülői felügyeleti jogot gyakorló neve, aláírása, jövedelmi adatai.
4. Az adatkezelés célja: térítési/tandíjkedvezmény megállapítása érdekében meg kell vizsgálni az igazgatónak/főigazgatónak, hogy a kedvezmény biztosításához szükséges feltételek fennállnak e.
5. Az adatkezelés időtartama: a kedvezményes térítési díj/tandíj befizetése nyilvántartási idejének időtartama alatt kezelhetőek az adatok, azt követően törlésre kerülnek.
6. Az adatokhoz való hozzáférés: Az adatokhoz az intézmény igazgatója/főigazgatója vagy helyettesítése esetén az igazgató helyettes fér hozzá.
7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett joga: a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog: Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Tankerületi Központtól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Tankerületi Központ kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Tankerületi Központ az érintettet legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog: Az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy az adatkezelő módosítsa a rá vonatkozó pontatlan személyes adatát, kérheti a hiányos személyes adatok kiegészítését.

7.3. A törléshez való jog: Az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés közérdekből valósul meg, jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez vagy véleménynyilvánítás szabadságához, tájékozódáshoz való jog gyakorlásához szükséges.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog: Az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, b) az érintett vitatja az adatok pontosságát, c) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának a korlátozását, d) az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igényei érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez. Az adatkezelés korlátozása az a) pontban foglalt esetben arra az időtartamra szól, amíg az adatkezelő megállapítja, hogy az adatkezelés jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben. A b)-d) pontban foglalt esetben a korlátozás a kérelemben foglaltak szerinti ellenőrzés lefolytatásáig tart.

7.5. A tiltakozáshoz való jog: Az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Tankerületi Központ a személyes adatot közérdekű vagy közhatalmai jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához, közvetlen üzletszerzés érdekében vagy tudományos, történelmi kutatás és statisztika céljából kezelné.

8. Az érintett az adatkezeléssel kapcsolatos jogainak gyakorlása iránti kérelmet az igazgatónál személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az 1. pontban megadott elektronikus levélcímen kérheti. Az intézmény a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogai megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság,
Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.,
Telefon: +36 (1) 391-1400 ,
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu ,
weboldala: https://www.naih.hu
A jogérvényesítés módjára az Infotv. 22-23. §-a, valamint az 52-58. §-a vonatkozik.

3. melléklet a Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ 7/2020. (IX.21.) térítési díj és tandíj szabályzatához

Díjmentesség iránti kérelem

Intézmény megnevezése	
Tanuló neve:	
A tanuló oktatási azonosító száma:	

Alulírott..... (név) nyilatkozom, hogy (a megfelelő aláhúzandó)

- a gyermekem hátrányos helyzetű vagy
- a gyermekem halmozottan hátrányos helyzetű vagy
- a gyermekem sajátos nevelési igényű.

Azon körülmények, amelyek fennállása esetén a díjmentesség megállapítható (a 2. pontban meghatározott feltétel és ugyanebben a pontban felsorolt a) - d) pontok valamelyikének *együttesen* kell fennállnia vagy az 1., 3-5. pontokban foglalt feltételek *valamelyikének önállóan* kell fennállnia!)	**A kérelmező mutatott be okiratot[3]** (X-el kell jelölni)
1. a gyámhatóság határozatban megállapította a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását	

[3] A bemutatott iratok nem másolhatóak le!

2. a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot megállapító határozat ÉS	
a) a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik[4] vagy	
b) a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 33.§-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy[5] (alacsony foglalkoztatottság) **vagy**	
c) a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek vagy	
d) az a) - c) pontokban felsorolt körülmények közül legalább kettő fennáll	
3. a nevelésbe vett gyermek,	
4. az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt,	
5. sajátos nevelési igényű gyermek	

[4] Alapfokú iskolai végzettség: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény alapján a nyolcadik évfolyam sikeres elvégzéséről kiállított bizonyítvány - iskolatípustól függetlenül - alapfokú művészeti végzettséget tanúsít.

[5] A fővárosi vagy vármegyei kormányhivatal állami foglalkoztatási szervként eljáró járási hivatala vezeti a nyilvántartás.

..... szülői felügyeletet gyakorló aláírása	..... tanuló aláírása[6]
..... szülői felügyeletet gyakorló aláírása	

.....(név) főigazgató/igazgató nyilatkozom, hogy a díjmentesség iránti kérelem elbírálásához szükséges fenti dokumentumokat a kérelmező bemutatta részemre, azok valóban rendelkezésre állnak és a kérelemben foglaltak megegyeznek a bemutatott dokumentumok tartalmával.

[6] Az aláírás csak a 18. életévét betöltött tanuló esetén szükséges.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Tisztelt Érintett!

A .....(intézmény neve) a térítési/tandíj fizetési mentességet igénylő személyes adatait - a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelemről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK Irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelet (a továbbiakban: GDPR) előírásainak betartásával - az alábbiak szerint használja fel:

1. Adatkezelő adatai, elérhetősége:

Megnevezés:
Székhelye:
Elektronikus levélcím:
Adatvédelmi tisztviselő:
név:
Cím:
Elektronikus levélcím:

2. Az adatkezelés jogalapja: A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont szerinti közfeladat ellátás.
3. A kezelt adatok köre: a tanuló neve, OM azonosítója, szülő felügyeleti jogot gyakorló neve, aláírása, jövedelmi adatai.
4. Az adatkezelés célja: térítési/tandíjmentesség megállapítása érdekében meg kell vizsgálni az igazgatónak/főigazgatónak, hogy a mentesség biztosításához szükséges feltételek fennállnak e.
5. Az adatkezelés időtartama: a térítési/tandíjmentesség nyilvántartási idejének időtartama alatt kezelhetőek az adatok, azt követően törlésre kerülnek.
6. Az adatokhoz való hozzáférés: Az adatokhoz az intézmény igazgatója/főigazgatója vagy helyettesítése esetén az igazgató helyettes fér hozzá.
7. Az adatkezeléssel kapcsolatban az érintett joga: a GDPR 13. cikk (2) bekezdés alapján:

7.1. A tájékoztatás kéréshez való jog: Az érintett személy az adatkezelő 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet a Tankerületi Központtól arról, hogy milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, a Tankerületi Központ kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait. A Tankerületi Központ az érintettet legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött levélben teljesíti.

7.2. A helyesbítéshez való jog: Az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy az adatkezelő módosítsa a rá vonatkozó pontatlan személyes adatát, kérheti a hiányos személyes adatok kiegészítését.

7.3. A törléshez való jog: Az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a személyes adatainak a törlését, kivéve, ha az adatkezelés közérdekből valósul meg, jogszabályon alapul, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez vagy véleménynyilvánítás szabadságához, tájékozódáshoz való jog gyakorlásához szükséges.

7.4. Adatkezelés korlátozásához (zárolásához) való jog: Az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, b) az érintett vitatja az adatok pontosságát, c) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának a korlátozását, d) az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igényei érvényesítéséhez, előterjesztéséhez vagy védelméhez. Az adatkezelés korlátozása az a) pontban foglalt esetben arra az időtartamra szól, amíg az adatkezelő megállapítja, hogy az adatkezelés jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben. A b)-d) pontban foglalt esetben a korlátozás a kérelemben foglaltak szerinti ellenőrzés lefolytatásáig tart.

7.5. A tiltakozáshoz való jog: Az érintett az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha a Tankerületi Központ a személyes adatot közérdekű vagy közhatalmai

jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához, közvetlen üzletszerzés érdekében vagy tudományos, történelmi kutatás és statisztika céljából kezelné.

8. Az érintett az adatkezeléssel kapcsolatos jogainak gyakorlása iránti kérelmet az igazgatónál személyesen, az adatkezelő székhelyén, postai úton vagy elektronikusan az 1. pontban megadott elektronikus levélcímen kérheti.

Az intézmény a kérelmet 25 napon belül megvizsgálja és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Az érintett a jogai megsértése esetén bírósághoz fordulhat vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Telefon: +36 (1) 391-1400
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
weboldala: https://www.naih.hu

A jogérvényesítés módjára az Infotv. 22-23. §-a, valamint az 52-58. §-a vonatkozik.

.....,202.....év.....hó.....nap